

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Рассмотрено и утверждено на заседании  
Ученого совета вуза  
Протокол от 28.02.2023 г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о вступительных испытаниях по программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Дербент, 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о вступительных испытаниях по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок проведения, оценивания, структуру вступительных испытаний, особенности их проведения для поступающих инвалидов.

1.2. Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, научными организациями (далее вместе - организации) в целях создания аспирантам (адъюнктам) (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Организация объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Организация осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1.7.1. по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;

1.7.2. отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

1.7.3. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

– по научной специальности;

– по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

1.7.4. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.7.5. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7.3 настоящего Положения, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в пунктах 1.7.1 и 1.7.4 настоящего Положения.

## **2. Организация вступительных испытаний**

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется организацией самостоятельно.

2.2. Вступительные испытания проводятся с целью отбора наиболее подготовленных к научно-исследовательской деятельности поступающих.

2.3. Вступительные испытания проводятся при участии и контроле приемной комиссии организации экзаменационными комиссиями, формируемыми приказом руководителя организации. Порядок деятельности экзаменационных комиссий устанавливается локальным нормативным актом организации.

2.4. Сроки, конкретные даты и время проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии или его заместителем.

2.5. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются организацией самостоятельно.

2.6. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению организации - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

2.8. При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования организация устанавливает, что

вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

2.9. Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

2.15. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются организацией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные

достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.16. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

### **3. Правила проведения вступительного испытания**

3.1. Независимо от вида вступительного испытания приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

3.2. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия:

- организует и контролирует пропускной режим в организацию;
- организует распределение поступающих по аудиториям.

3.3. Допуск экзаменуемых в организацию (на территорию проведения испытаний) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, расписки о приеме документов/экзаменационного листа.

3.4. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание минимум за 30 минут до начала вступительного испытания, указанного в расписании, зарегистрироваться, предъявить экзаменационной комиссии разрешенные к использованию справочные материалы и занять место в указанной аудитории.

3.5. Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается экзаменационный билет (при наличии), а также экзаменационные бланки установленного образца.

3.6. Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение посторонних лиц в учебных аудиториях, в которых проводятся вступительные испытания.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и представителям структурного подразделения, осуществляющего подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии.

3.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, определенные для каждого вступительного испытания, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний при условии предварительного предъявления экзаменационной комиссии.

Справочные материалы, которыми разрешено пользоваться на вступительных испытаниях, определяются программой каждого вступительного испытания отдельно.

3.8. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное организатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы помимо заявленных;
- не разговаривать с другими экзаменуемым;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим экзаменуемым;
- не обмениваться любыми материалами и предметами;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца;
- не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительного испытания.

3.9. Выход из аудитории во время проведения испытания разрешается лишь в исключительных случаях и в сопровождении организатора. Работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана организатору.

3.10. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

#### **4. Структура и порядок оценивания вступительных испытаний**

4.1. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых отдельно по каждому виду вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым видом вступительного испытания проводится консультация.

4.3. Вступительные испытания независимо от их вида и условий поступления оцениваются по балльной системе.

4.4. По каждому вступительному испытанию устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, необходимое для успешного прохождения вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5. Каждое вступительное испытание состоит из нескольких частей.  
Итоговый балл по вступительному испытанию состоит из суммы баллов по каждой части вступительного испытания.

4.6. Требования к содержанию вступительных испытаний, а также критерии оценивания ответов устанавливаются программами вступительных испытаний.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

5.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

5.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
- предоставляются услуги сурдопереводчика;

5.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

5.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.