

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**Утверждено**

Ректор ЧОО ВО ИМЭ

Садыкова С.Э. от 01.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе учебной группы Частной образовательной  
организации высшего образования «Институт мировой  
экономики»**

**Дербент, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о кураторе учебной группы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Положение) определяет цели, задачи, формы работы, обязанности и права куратора учебной группы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Кураторство – одна из основных составляющих воспитательной работы с обучающимися в образовательной организации. Назначение кураторов производится приказом руководителя образовательной организации по согласованию кандидатур с руководителями структурных подразделений.

1.4. Куратором учебной группы назначается преподаватель из числа профессорско-преподавательского состава.

1.5. Основными требованиями к кандидатуре куратора учебной группы являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

1.7. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы учебной группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися.

1.8. Свою работу куратор учебной группы проводит в соответствии с календарным планом воспитательной работы на очередной учебный год, рабочей программой воспитания совместно с заместителем руководителя структурного подразделения по воспитательной работе и структурными подразделениями, подчиненными заместителю руководителя образовательной организации, курирующего вопросы воспитательной работы/молодежной политики.

## **2. Цели, задачи, формы работы куратора учебной группы**

2.1. Основными целями работы куратора учебной группы являются:

- организация воспитательной и внеучебной работы с обучающимися,
- активизация научной деятельности обучающихся;

- психологическая, социальная и педагогическая поддержка обучающихся;

- налаживание механизмов обратной связи обучающихся с руководством структурного подразделения;

- создание педагогических условий для личностного развития обучающихся.

2.2. Задачи деятельности куратора учебной группы:

- планирование, организация мероприятий, направленных на профессионализацию обучающихся, приобретение ими навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности; содействие в формировании индивидуальной траектории профессионального развития обучающихся;

- содействие в проведении в образовательной организации мероприятий внеучебной и воспитательной работы;

- организация постоянной информационной связи между обучающимися и руководством структурного подразделения;

- развитие системы студенческого самоуправления;

- вовлечение обучающихся в научную деятельность;

- содействие в проведении культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и поддержке студенческих инициатив;

- содействие формированию у обучающихся общей и профессиональной культуры.

2.3. В своей деятельности куратор учебной группы использует следующие формы работы:

- групповая и индивидуальная работа с обучающимися;

- работа с личными делами обучающихся;

- проведение «кураторских часов»;

- анализ журнала учета успеваемости и посещаемости, разработка рекомендаций по повышению эффективности учебного и воспитательного процессов;

- организация внеучебных мероприятий, встреч обучающихся с интересными людьми, экскурсий, походов, посещение музеев, выставок, концертов.

### **3. Обязанности и права куратора учебной группы**

3.1. Куратор учебной группы обязан:

- оказывать помощь первокурсникам в скорейшей и оптимальной адаптации к условиям обучения в образовательной организации, формирование сплоченного и работоспособного коллектива, в организации взаимопомощи и содействии при освоении учебных дисциплин (модулей);

- знакомить обучающихся с их правами и обязанностями в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, этическим кодексом обучающихся и другими нормативными документами;

– знакомить обучающихся с организацией учебного процесса, структурой и историко-культурными традициями образовательной организации, системой управления учебно-воспитательным процессом;

– организовать подбор руководящего актива группы (старосты, профорга), способствовать укреплению их авторитета, координировать работу актива в группе;

– планировать и реализовывать совместно с обучающимися мероприятий воспитательного характера, обеспечивать участие обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях;

– поддерживать постоянный контакт с соответствующими подразделениями и общественными организациями образовательной организации для совместной работы по патриотическому, спортивному, нравственному и культурному воспитанию обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, по профилактике правонарушений, наркомании, экстремизма, коррупционных проявлений;

– систематически осуществлять контроль посещаемости и успеваемости обучающихся, выяснять причины снижения академической активности и своевременно принимать меры по их устранению;

– поддерживать контакт с родителями обучающихся по вопросам учебного процесса, при необходимости, извещать о пропусках занятий и академической успеваемости;

– изучать индивидуальные особенности обучающихся группы, знать бытовые условия проживания обучающихся, социальное (семейное) положение. Вести учет обучающихся из группы риска. Координировать обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения различных видов поддержки;

– вовлекать обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления, волонтерских, спортивных, творческих и иных объединений;

– организовывать «кураторские часы» в соответствии с утвержденным расписанием и тематикой;

– содействовать трудоустройству выпускников, осуществление взаимодействия со структурным подразделением, курирующим вопросы трудоустройства выпускников.

### 3.2. Куратор учебной группы имеет право:

– самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися;

– контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину обучающихся, получать информацию об этом от педагогических работников, ведущих занятия;

– выступать с предложениями по совершенствованию учебной-воспитательной и внеучебной деятельности;

– использовать помещения и материальную базу образовательной организации для проведения воспитательной работы с обучающимися;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных обучающихся, в необходимых

случаях готовить информацию об учебной группе и/или об отдельных обучающихся;

- при необходимости посещать лекционные, практические и семинарские занятия обучающихся курируемой группы (по предварительному уведомлению преподавателя, кафедры, деканата);

- представлять обучающихся группы к поощрению (за успехи в учебе, общественной работе и т.д.) или наказанию за нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других нормативных документов;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с деятельностью куратора.

#### **4. Оценка деятельности куратора учебной группы**

4.1. Оценка работы куратора учебной группы производится:

- руководством структурного подразделения на основе анализа учебных и общественных показателей группы, определённых руководством подразделения; при этом учитывается активность куратора в решении учебно-воспитательных вопросов;

- на основании опроса обучающихся о работе куратора учебной группы.

4.2. Куратор учебной группы может быть приглашен для отчета о своей работе на Ученый совет института.

4.3. За добросовестное выполнение обязанностей куратора учебной группы, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе, за призовое место в конкурсе «Лучший куратор учебной группы» кураторы приказом руководителя образовательной организации куратор награждается благодарственными письмами и денежными премиями.

4.4. При оценке работы куратора учитывается:

- место группы в рейтинге учебных групп (успеваемость и посещаемость);

- проведение мероприятий по повышению правовой культуры обучающихся (ознакомление группы с Уставом образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка в образовательной организации и общежитии и др.);

- помощь в организации актива курируемой учебной группы (староста, профорг);

- организация участия обучающихся учебной группы в научных, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

- участие обучающихся учебной группы в общественно-полезном труде;

- внутригрупповые мероприятия;

- информационная работа с обучающимися;

- работа с родителями обучающихся;

- помощь в решении жилищно-бытовых вопросов обучающихся, проживающих в общежитии;

- проведение и участие в мероприятиях по профилактике негативных явлений в студенческой среде (участие группы в плановых тематических

мероприятиях, организация тематических лекций, встреч, тренингов с участием специалистов);

- наличие планов и отчетов;
- внедрение новых форм или использование новых методов в кураторской работе.