

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждено приказом ректора  
от 29.01.2024 г. № 033

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о совете факультета образовательной организации, реализующей  
образовательные программы высшего образования**

**Дербент, 2024**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о совете факультета образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования (далее – Положение) определяет полномочия, состав, структуру и порядок работы совета факультета образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Совет факультета (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом.

1.4. Совет создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

1.5. Совет призван обеспечить сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении факультетом, своевременность и обоснованность принимаемых решений относительно текущих и долгосрочных приоритетов развития факультета. В процессе деятельности Совета вырабатываются согласованные мероприятия оперативного управления в рамках основных направлений деятельности факультета.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации, а также настоящим Положением.

## **2. Полномочия Совета**

2.1. Совет факультета:

- разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету образовательной организации стратегию развития факультета;
- обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета образовательной организации концепцию создания новых кафедр;
- рассматривает вопросы о создании, преобразовании, переименовании, структурных подразделений, подчиненных факультету; вносит соответствующие предложения на Ученый совет образовательной организации;
- рассматривает вопросы учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы, проводимой на факультете;
- обсуждает планы учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;

– анализирует состояние и принимает меры по дальнейшему повышению качества подготовки специалистов, совершенствованию научно-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся;

– анализирует состояние методического обеспечения дисциплин специальностей и направлений, разрабатывает и осуществляет мероприятия по методическому обеспечению вновь вводимых дисциплин специальностей и направлений. Координирует учебно-методическую работу кафедр;

– организует рецензирование и рекомендует к изданию учебно-методические пособия.

– рассматривает отчеты руководителя факультета, отчеты заведующих кафедрами об учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр;

– избирает и рекомендует кандидатуру на должность руководителя факультета для утверждения на Учёном совете образовательной организации;

– рассматривает итоги работы ГИА;

– рассматривает вопросы материального обеспечения факультета, стимулирования работы сотрудников и обучающихся, представления к именованным стипендиям обучающихся;

– содействует трудоустройству выпускников. Рассматривает отчеты кафедр о связи с выпускниками факультета;

– представляет рекомендации Ученому совету образовательной организации о присвоении почетных званий, награждении и поощрении.

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, которые вносятся администрацией образовательной организации, руководителем факультета или членами Совета.

2.2. Решения Совета вступают в силу после подписания протокола руководителем факультета и являются обязательным по вопросам, относящимся к его компетенции, для всех работников и обучающихся факультета.

### **3. Состав, структура и организация деятельности Совета**

3.1. Состав Совета формируется на основании служебной записки руководителя факультета.

3.2. В состав Совета, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности, входят: руководитель факультета, его заместители, заведующие кафедрами.

3.3. Другие члены Совета выдвигаются кафедрами и другими структурными подразделениями факультета, обсуждаются и избираются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием руководителя образовательной организации или его представителя.

3.4. В состав Совета могут избираться представители организаций, предприятий и учреждений, в сфере которых работают выпускники факультета.

3.5. Членом Совета, как правило, являются штатные работники факультета.

3.6. Персональный состав Совета, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом руководителя образовательной организации или уполномоченного им лица.

3.7. При Совете по его решению и в рамках его полномочий могут создаваться и функционировать другие совещательные органы – комиссии по отдельным направлениям деятельности факультета (социальная, жилищная, юбилейная и др.).

3.8. Срок полномочий Совета – 3 года.

3.9. В случае перехода члена Совета на другое место работы вне факультета он автоматически выбывает из состава Совета.

3.10. Председателем Совета является руководитель факультета, который организует работу Совета в соответствии с планом работы Совета, приказами и распоряжениями руководства образовательной организации и настоящим Положением:

- разрабатывает проект плана работы Совета на календарный год;
- координирует подготовку заседаний Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- ведёт заседание Совета;
- принимает необходимые меры для обеспечения надлежащего порядка при проведении заседания Совета, вправе отклонять вопросы, не относящиеся к повестке дня, прерывать выступления, выходящие за время, отведённое регламентом, удалять членов Совета и присутствующих, допускающих некорректное поведение на заседание Совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений;
- координирует взаимодействие Совета с Ученым советом образовательной организации, а также со структурными подразделениями образовательной организации в соответствии с полномочиями Совета;
- осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю Совета факультета Уставом образовательной организации, настоящим Положением и решениями Учёного совета образовательной организации.

3.11. По представлению председателя из членов Совета избираются заместитель председателя и секретарь Совета на срок полномочий Совета.

3.12. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя замещает его и выполняет функции в соответствии с п. 3.10.

3.13. Секретарь Совета:

- формирует повестки заседаний Совета, представляет их на утверждение председателю Совета и доводит их до сведения членов Совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов, постановлений по вопросам повестки дня заседания Совета;

– обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета и организует рассылку копий и выписок из протоколов заинтересованным подразделениям и должностным лицам.

Для выполнения возложенных функций секретарь Совета имеет право запрашивать информацию и документы, необходимые для организации заседания Совета, в структурных подразделениях факультета и образовательной организации.

3.14. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, обязаны лично посещать его заседания, принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить необходимые раздаточные материалы, проявлять творческую инициативу и принципиальность в решении рассматриваемых проблем. Член Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.15. Заседание Совета является полномочным в случае присутствия на нём не менее двух третей состава Совета. Повестка дня очередного заседания Совета обсуждается в начале заседания и утверждается путём голосования.

3.16. Заседания Совета проводятся не менее чем один раз в месяц в течение учебного года в определенные председателем Совета дни.

3.17. Решения Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством, а при проведении выборов на должность руководителя факультета – тайным голосованием в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим данный вопрос.

3.18. Заседание Совета оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.