



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова

«07» мая 2024 г.

одобрена на заседании

Учёного совета

(протокол от 07.05.2024 № 7)

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 30.08.2024 № 155-О/2024

(Протокол Ученого совета от 30.08.2024 № 9))

**Оценочные материалы для проведения
итоговой аттестации**

**основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры
по направлению подготовки**

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

**направленность (профиль) программы магистратуры
«Управление сестринской деятельностью»**

**Квалификация
Магистр**

**форма обучения - очная
на 2024-2025 учебный год**

Дербент, 2024

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки **34.04.01 Управление сестринской деятельностью** (направленность (профиль) программы магистратуры - «**Управление сестринской деятельностью**»; форма обучения - очная; срок получения образования - 2 года), разработана **Частной образовательной организацией высшего образования «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» для обучающихся (студентов) на 2024-2025 учебный год в соответствии с обязательными требованиями Законодательства Российской Федерации:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу);

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу);

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки **34.04.01 Управление сестринской деятельностью**, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 № 684 (зарегистрирован Минюстом России 03.07.2020 № 58816);

- Профессионального стандарта «**Специалист по организации сестринского дела**», утвержденного Приказом Минтруда России от 31.07.2020 № 479н (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2020 № 59314);

- Профессионального стандарта «**Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья**», утвержденного Приказом Минтруда России от 07.11.2017 № 768н (зарегистрирован Минюстом России 29.11.2017 № 49047);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021 № 64644);

- Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденного Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н (зарегистрирован Минюстом России 01.11.2013 № 30304);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изм. и доп., вступ. в силу) (зарегистрирован Минюстом России 22.07.2015 № 38132);

- Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 (ред. от 18.08.2016) (зарегистрирован Минюстом России 08.12.2015 № 40000);

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (ред. от 28.09.2023);

- Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Рособrnнадзора от 04.08.2023 № 1493 (зарегистрирован Минюстом России 28.11.2023 № 76133).

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В итоговую аттестацию обучающихся входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выпускник в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ и оценку современных научных достижений, генерирует новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные риски реализации этих вариантов; - при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений Владеть: навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; - навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его	УК-2.1 Демонстрирует способность	Знать: отличительные черты проекта, фазы жизненного цикла, функциональные области проекта

жизненного цикла	управления проектами УК-2.2 Понимает сущность проектного подхода к управлению УК-2.3 Демонстрирует способность управления проектами	Уметь: разрабатывать паспорт проекта и осуществлять планирование проекта по всем функциональным областям Владеть: методами инициации, планирования и организации проектной деятельности Знать: особенности формирования команды проекта, стандарты по управлению проектами Уметь: осуществлять функции управления проектной деятельностью, формировать соответствующую организационную структуру Знать: особенности формирования команды проекта, стандарты по управлению проектами Уметь: осуществлять функции управления проектной деятельностью, формировать соответствующую организационную структуру Владеть: лидерскими качествами для управления командой проекта с целью достижения целей проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, разрабатывает план действий; владеет теорией менеджмента	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Создаёт письменные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой	Знать: языковые и коммуникативные нормы Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации Знать: особенности современного делового общения; - функции и принципы общения Уметь: устанавливать и поддерживать

языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникации в соответствии с языковыми нормами УК-4.2 Создаёт устные тексты на иностранном(ых) языке(ах) для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами Современные коммуникативные технологии УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	деловые и межличностные отношения - проводить анализ конфликтных ситуаций - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций Владеть: профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - методологическими подходами к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1 Определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Уметь: расставлять приоритеты

способы ее совершенствования на основе самооценки	совершенствования на основе самооценки	профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; - планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; – подвергать критическому анализу проделанную работу; - находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; - навыками определения реалистических целей профессионального роста
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы здравоохранения; теоретические основы организации здравоохранения, медицинской статистики; статистику состояния здоровья населения Уметь: организовать работу медицинской организации по оказанию и предоставлению качественных медицинских услуг населению; организовать лечебно-диагностический процесс в медицинской организации; осуществлять анализ деятельности организации и на основе оценки показателей ее работы, принимать необходимые меры по улучшению форм и методов работы Владеть: методами планирования деятельности медицинских организаций; методами экономического анализа состояния медицинской организации; навыками использования законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование системы здравоохранения Российской Федерации; навыками формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-2.1 Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Знать: основы экономики здравоохранения; - функционирование системы медицинского страхования в России; - основные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность организации здравоохранения, в том числе в рамках системы медицинского страхования; - механизмы финансирования системы охраны здоровья в России; - основные виды

		эффективности здравоохранения; -способы оплаты медицинской помощи; -основы экономического анализа деятельности медицинской организации; - принципы принятия и реализации экономических управленческих решений в здравоохранении Уметь: применять в практической деятельности основные методы экономики и финансирования здравоохранения, в том числе в условиях медицинского страхования; -определять цели экономического анализа; - применять способы оплаты медицинской помощи; - проводить оценку эффективности в здравоохранении; -разрабатывать основные разделы бизнес-плана Владеть: навыками работы с нормативно-законодательной документацией в сфере экономики здравоохранения, медицинского страхования в пределах профессиональной деятельности; - методами экономических оценок для выявления приоритетов развития здравоохранения; - методикой расчета и анализа основных экономических показателей медицинской организации; - способами оплаты медицинской помощи; - способами оценки эффективности деятельности медицинских организаций; - методами принятия и реализации экономических управленческих решений; - методикой составления и презентации бизнес-плана
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	ОПК-3.1 Разрабатывает и внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	Знать: основные тенденции развития рыночных отношений в сфере здравоохранения; -основы маркетинга и его применение в здравоохранении; - особенности рынка в здравоохранении и специфику медицинских услуг; - основы ценообразования в сфере медицинских услуг; - основы маркетинговой деятельности медицинской организации Уметь: применять основы экономических знаний в анализе рынка медицинских услуг; - провести анализ маркетинговой деятельности медицинской организации; - изучить потребность населения в медицинских услугах; - провести анализ рынка медицинских услуг Владеть: навыками применения экономических знаний в оценке стоимости

		различных видов медицинских услуг; - методами расчета цен на медицинские товары и услуги
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	ОПК-4.1 Разрабатывает и внедряет систему управления качеством предоставляемых сестринских услуг	Знать: Нормативно-правовое обеспечение организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности при обеспечении сестринских услуг Уметь: проводить мероприятия в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации по основным направлениям деятельности и формировать отчет Владеть: технологией анализа результатов внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности при обеспечении работы медицинского учреждения
ОПК-5 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ОПК-5.1 Планирует и организует взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	Знать: Понятие и принципы биоэтики, основные проблемы биоэтики, модели взаимоотношений медицинских работников и пациентов, субординацию в здравоохранении, профессиональные стандарты в здравоохранении, понятие и способы общения (коммуникации), средства и элементы эффективного общения, технологии получения обратной связи при оценке качества оказания медицинской помощи у потребителей медицинских услуг Уметь: Проводить анализ, планировать и организовывать взаимодействие медицинского персонала и пациентов, оценивать эффективность работы медицинского персонала, проводить аудит качества медицинской помощи, организовывать систему получения обратной связи пациентов (потребителей медицинских услуг) Владеть: Методикой оценки качества медицинской деятельности, технологией общения с медицинскими работниками, с пациентами и их родственниками, технологией "гашения" конфликта, этикой и деонтологией в здравоохранении
ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской	ОПК-6.1 Определяет потребности в изменениях деятельности медицинской организации,	Знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг), международные стандарты ISO серии 9000 по обеспечению качества, основные требования стандартов системы менеджмента качества, функции

организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	составляет программы нововведений и разрабатывает план мероприятий по их реализации	менеджмента качества, общие подходы и принципы разработки и внедрения системы менеджмента качества, документирование системы менеджмента качества Уметь: Используя систему менеджмента качества определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации Владеть: Технологией аудита основных показателей системы менеджмента качества в медицинской организации
ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	ОПК-7.1 Формирует технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществляет внедрение технологических изменений	Знать: Национальную и международную нормативную базу в области управления качеством продукции (услуг) при формировании технологических процессов, обеспечивающих деятельность медицинской организации, основные требования стандартов системы менеджмента качества Уметь: Используя систему менеджмента качества формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений Владеть: Методологией внедрения и аудита показателей системы менеджмента качества в медицинской организации
ОПК-8 Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	ОПК-8.1 Разрабатывает учебно-методические материалы, образовательные программы, проводит обучение в области здравоохранения	Знать: Законодательство регламентирующее создание образовательных программ, методологию создания и структуру программы НМО, алгоритм размещения программы на портале НМО Уметь: Создавать программу НМО на основе макета, подбирать необходимую литературу для программы, размещать программу на портале НМО, взаимодействовать с рецензентами портала НМО Владеть: Навыками подбора учебно-методических материалов необходимых для создания программы НМО, навыками формулирования цели, задач обучения, определения квалификационных требований для обучающихся по разрабатываемой программе, навыком определения образовательных технологий, применяемых для разрабатываемой программы, техникой размещения программы на портале НМО, навыками коммуникации с рецензентами портала НМО
ОПК-9 Способен	ОПК-9.1 Организует	Знать: принципы доказательной медицины,

организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	и проводит научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	теоретические основы информационных компьютерных систем в медицине и здравоохранении; основной круг проблем, встречающихся в научной деятельности, и основные способы (методы, алгоритмы) их решения Уметь: определять перспективные направления научных междисциплинарных исследований, используя зарубежные источники; - правильно, с научных позиций анализировать получаемую через средства научной коммуникации информацию и применять ее в научных исследованиях Владеть: современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области медицины; навыками организации работы исследовательского коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики
ПК-1 Готов к планированию деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	ПК-1.1 Осуществляет планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Знать: Законодательство регламентирующее систему непрерывного медицинского образования, систему планирования обучения и аккредитации в системе непрерывного медицинского образования Знать: Законодательство регламентирующее экспертизу качества медицинской помощи, дефиниции экспертизы качества медицинской помощи, критерии оценки качества медицинской помощи, требования к организации и проведению внутреннего контроля качества, технологии проведения экспертизы качества медицинской помощи Знать: Нормативно-правовое обеспечение работы медицинской организации в системе ОМС, экспертизы качества в системе ОМС Знать: Правила применения нормативных правовых актов при планировании кадрового состава. Статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации. Методы планирования, принципы, виды и структура планов. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Принципы разработки целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Правила

		составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения. Должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала. Функции сестринской службы медицинской организации. Ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях Уметь: Определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения. Оценивать сложившуюся ситуацию в сестринской службе и прогнозировать ее дальнейшее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией. Планировать деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разрабатывать мероприятия по достижению целевых показателей деятельности сестринской службы медицинской организации. Планировать мероприятия по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала. Применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации. Определять требуемые ресурсы, их источники и способ распределения Уметь: Применять на практике критерии оценки качества медицинской помощи, организовывать проведение внутреннего контроля качества, проводить и оценивать результаты экспертизы качества медицинской помощи Уметь: Проводить мероприятия по планированию деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в системе ОМС, проводить экспертизу качества в системе ОМС
--	--	---

		Уметь: Создавать индивидуальные образовательные траектории в системе непрерывного медицинского образования, работать с порталом непрерывного медицинского образования Владеть: Организация работы по планированию кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации. Планирование мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Планирование деятельности среднего и младшего медицинского персонала, утверждение перечня и установление значений целевых показателей их деятельности. Планирование ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации Владеть: технологией анализа результатов деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации в системе ОМС, экспертизы качества в системе ОМС Владеть: Технологией планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации на основе анализа и интерпретации результатов экспертизы качества медицинской помощи Владеть: Технологией создания портфолио для аккредитации специалиста, выбора программ обучения для создания индивидуальной образовательной траектории
ПК-2 Готов к организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	ПК-2.1 Организует и проводит контроль качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Знать: методики микробиологического контроля в реализации профилактики ИСМП Знать: Управленческий и статистический учет в медицинской организации. Виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации. Требования по защите и безопасности персональных данных работников организации, пациентов и

		сведений, составляющих врачебную тайну. Теория управления и организации труда. Правила и принципы управления персоналом. Основы этики и психологии делового общения. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения. Основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации. Порядок применения нормативных правовых актов при организации работы с кадрами. Компетенции и требования к квалификации средних и младших медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь в структурном подразделении. Виды мотивирования и стимулирования работников. Кадровый менеджмент. Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда. Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам. Основы планирования труда и отдыха медицинского персонала. Требования охраны труда в медицинских организациях. Принципы отбора и адаптации персонала. Принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте. Порядок аттестации и организации дополнительного профессионального образования среднего и младшего медицинского персонала. Основы организации и проведения работы по наставничеству. Основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации. Медицинскую этику и деонтологию; психологию профессионального общения; основы педагогики. Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального общения медицинского персонала Уметь: Анализировать имеющийся кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении. Использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот. Заполнять и хранить медицинскую документацию, в том
--	--	--

		числе в форме электронного документа. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации. Рационально размещать и использовать кадры по видам деятельности персонала, контролировать объем и качество выполняемой ими работы. Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении. Применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации. Обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда. Формировать благоприятный климат в коллективе. Поддерживать корпоративную культуру в организации. Проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Контролировать и организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала Уметь: профилактировать инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи и ограничивать распространение полирезистентных микроорганизмов Владеть: Принятием управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации. Обеспечением условий и организация выполнения требований охраны труда средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Обеспечением проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Организацией работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Организацией мероприятий по отбору и адаптации среднего и младшего медицинского персонала при приеме на работу. Организацией и
--	--	--

		проведением мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Проведением работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации. Организацией и проведением работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Разработкой и внедрением системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Контролем и организацией практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации. Ведением, учетом и хранением медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведением работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации. Формированием отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации. Содействием созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников. Проведением работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации Владеть: стратегическими и тактическими вопросами рационализации применения АМП с профилактической и лечебной целью
ПК-3 Готов к организации ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	ПК-3.1 Организует ресурсное обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации	Знать: Условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов, правила составления и подачи заявок на медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства, методы анализа и оценки информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации, принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации, порядок получения медицинских изделий и

		лекарственных препаратов, требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств, правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения, признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения, правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий, правила хранения разрешительной документации на медицинские изделия, требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации Уметь: Подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства Обеспечивать условия хранения, эксплуатации медицинских изделий и применения лекарственных препаратов. Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации. Распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для использования средним и младшим медицинским персоналом подразделения. Анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности структурного подразделения медицинской организации. Обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации. Подавать заявки на ремонт медицинских изделий. Хранить документацию на медицинские изделия. Проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств
--	--	---

		Владеть: Технологией организации использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации, анализом текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности структурного подразделения медицинской организации, обеспечением соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации
ПК-4 Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ПК-4.1 Распознает и оказывает неотложную медицинскую помощь при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний	Знать: Принципы и алгоритмы оказания неотложной медицинской помощи при состояниях требующих срочного медицинского вмешательства Уметь: Диагностировать неотложные состояния, проводить сердечно-легочную реанимацию с автоматической дефибрилляцией Владеть: Навыками оценки витальных функций и выполнения алгоритмов оказания неотложной медицинской помощи при состояниях требующих срочного медицинского вмешательства

3. Содержание итоговой аттестации

Вид ВКР в соответствии с уровнем образования: - магистерская диссертация.

3.1. Порядок выполнения, процедура проведения итоговой аттестации и критерии оценки ВКР

3.1.1. Порядок выполнения ВКР

Выполнение и защита ВКР являются видом учебной деятельности, который завершает процесс освоения обучающимся образовательной программы высшего образования. Содержание ВКР и качества её выполнения и представления рассматриваются как основной критерий при оценке уровня профессиональной подготовки выпускника. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается в составе ФОМ ИА при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Тематика ВКР должна отвечать профилю специальности, быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и практики и решать конкретные задачи. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную

квалификационную работу совместно) может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося подается и хранится на выпускающей кафедре. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, утверждается ученым советом института и оформляется распоряжением по ИМЭ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Руководитель ВКР выбирается из числа научно-педагогических работников института, при необходимости назначается консультант. Тема ВКР и / или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. Смена темы ВКР и руководителя производится в соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Институте мировой экономики». После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение 4). После получения задания на ВКР студент вместе с научным руководителем составляет план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа студента над ВКР включает в себя следующее:

- студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, формулирует методологические основания работы (объект, предмет, цель, задачи, гипотезу исследования и т.д.);
- студент систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;
- студент совместно разрабатывает процедурный раздел программы исследования, осуществляет сбор и обработку первичных данных;
- по мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю ВКР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на научного руководителя, который:

- выдает задание по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме исследования;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;
- пишет отзыв на дипломную работу после предоставления ВКР.

Кафедре предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы в счет времени, выделяемого на научное руководство работой. Консультанты приглашаются из числа профессорско-преподавательского состава образовательных организаций или специалистов научных организаций соответствующего профиля. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки у студентов проходит преддипломная практика. По окончании преддипломной практики на выпускающей кафедре проводится защита отчета по ней, которая сопровождается докладом, презентацией, отчетом и предоставлением рабочего варианта эмпирической главы дипломной работы.

Обязательным требованием к дипломной работе студентов специальности 34.04.01 Управление сестринской деятельностью является наличие констатирующей и/или формирующей эмпирической части. Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы не менее 50–60 листов. В структуру работы включаются следующие разделы: титульный лист, содержание работы, введение, содержательную часть, заключение, список литературы, приложение. Титульный лист оформляется по установленному нормативами образцу, включает информацию об учреждении, тему и вид исследовательской работы, информацию о студенте и научном руководителе (приложение 1).

Содержание работы представляет собой развернутый план. Оно включает всех структурных элементов работы с указанием страниц.

Введение отражает методологический аппарат исследования. Оно включает в себя следующие аспекты:

- 1) Обоснование актуальности избранной темы.
- 2) Проблему – противоречие, указывающее на своевременность разработки темы ВКР. Противоречие формулируется как несоответствие между потребностями психологической теории или психологической практики и реальными возможностями их удовлетворения.
- 3) Объект и предмет исследования. Объект представляет собой достаточно широкую область психологической действительности, внутри которой выделяется часть, являющаяся непосредственным предметом изучения автора работы.
- 4) Цель исследования представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности.

5) Задачи исследования показывают путь достижения исследовательской цели. Их можно характеризовать как «шаги», приводящие к реализации исследовательской цели.

6) Гипотеза исследования представляет научно сформулированное предположение о структурных характеристиках, особенностях взаимосвязей, принципах функционирования объекта.

7) Пункт «Методологические основы исследования» отражает фундаментальные научные теории, концепции, положения, лежащие в основе исследования.

8) Методы исследования, предполагаемые для использования на разных этапах работы.

9) Практическая и теоретическая значимость работы.

10) Положения выносимые на защиту.

11) Структура работы характеризует основное содержание компонентов текста работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложение).

12) Информация о количестве страниц, таблиц, рисунков и схем в тексте работы, а также о количестве используемых литературных источников и представленных приложений. Первая (и при необходимости вторая) глава ВКР – (теоретическая) предполагает разностороннее рассмотрение объекта и предмета исследования, ключевых понятий, заложенных в теме работы, сравнительный анализ подходов, направлений (психологическое, педагогическое и др.) исследования заявленной проблемы. Теоретический анализ проблемы выводит автора на собственное ее понимание, выделение неизвестного, противоречий и видение возможного варианта достижения цели и решения задач исследования. Эмпирическая глава ВКР включает описание процедуры и методов исследования, описание, анализ и интерпретацию полученных эмпирических данных. Таким образом, данная глава содержит материалы констатирующего эксперимента. Если магистерская диссертация содержит формирующую часть допускается наличие отдельной главы, отражающей процедуру и результаты формирующего эксперимента. В заключении подводятся итоги, формулируются основные выводы и рекомендации, полученные по результатам проведенного исследования. В приложении представляются материалы опытно-экспериментальной работы, необходимые дополнения, поясняющие основной текст. Список литературы отражает источники, проработанные автором на разных этапах подготовки работы.

Текст работы представляется на листах формата А4 машинописным способом. Текст работы должен размещаться на одной стороне листа бумаги, с соблюдением полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, вверх – 20 мм, снизу – 15мм. Размер шрифта основного текста – 14; при 1,5 межстрочном интервале тип шрифта – Times New Roman, а при 2-ом межстрочном интервале – Courier New. Названия глав рекомендуется делать заглавными буквами, жирным шрифтом, выравнивание по центру, ниже через один интервал прописными буквами название параграфа (шрифт жирный). Точки в названии глав и

параграфов не ставятся. Требования к оформлению текста, таблиц, рисунков, приложений соответствуют стандартами оформления научных текстов и подробно изложены в «Методических рекомендациях по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»

3.1.2. Порядок допуска к защите ВКР

Защите выпускной работы предшествует процедура предварительной защиты. День и время предварительной защиты выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую работу. Предварительная защита проводится в комиссии, состоящей из двух-трех преподавателей кафедры (научных руководителей). В процессе предварительной защиты студент кратко излагает суть работы и отвечает на вопросы членов комиссии. После ознакомления с работой и получения ответов студента, комиссия принимает решение о возможности ее защиты. Выпускная квалификационная работа, с отметкой о допуске к защите, представляются секретарю ЭК за 10 дней до защиты для предварительного ознакомления председателем и членами аттестационной комиссии. Рецензия и отзыв научного руководителя представляются секретарю ЭК не позднее чем за 3 дня до защиты.

По желанию выпускника дополнительно в ЭК представляются:

- печатные статьи и тезисы докладов по теме выпускной работы;
- документы, указывающие на практическую значимость работы (акты, свидетельства, дипломы конкурсов, олимпиад, материалы об участии в научных конференциях);
- письменные отзывы (рецензии) сторонних организаций и специалистов о качестве и значимости выполненной работы;
- дополнительный иллюстрированный материал.

Рецензирование. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении профессиональных образовательных программ подготовки специалистов, подлежат обязательному рецензированию. Рецензент выбирается из числа специалистов той области знания, по тематике которой выполнена ВКР, либо специалистов - практиков. В рецензии оценивается актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в выпускной квалификационной работе, характеризуется достоверность и новизна, их значение для теории и практики, даются рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности, а также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В рецензии также дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ВКР. Объем рецензии составляет не более двух страниц машинописного текста (приложение 2). Подпись рецензента должна быть заверена печатью учреждения, в котором он работает. Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу заранее доводится до сведения студента с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом

замечаний. Отзыв научного руководителя. В отзыве на магистерскую диссертацию научный руководитель кратко характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, новизну, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, решения поставленных вопросов, оценивает оригинальность текста, а также дает оценку готовности работы к защите. Письменное подписанное заключение научного руководителя заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и рекомендуемую оценку (приложение 3).

3.1.3. Порядок защиты ВКР

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора Института мировой экономики. Секретарь ЭК представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово представляется выпускнику. Для сообщения по теме выпускной квалификационной работы выпускнику представляется 10 минут, определенных регламентом работы ЭК. В ходе выступления излагаются цель и задачи работы, используемые методики, полученные результаты, выводы. Для иллюстрации доклада используются компьютерные слайды (плакаты), содержащие таблицы, рисунки, необходимый текстовый материал.

В процессе защиты выпускник должен продемонстрировать:

- способность к самостоятельному творческому мышлению;
- владение материалом работы, методами и методиками выполненных исследований;
- способность к научному анализу полученных результатов, защищаемых положений и выводов;
- умение оценить возможности использования полученных результатов в научной и практической деятельности.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы, направленные на оценку компетенций, соответствующих его квалификации и результатам освоения ОПОП ВО. Публичное обсуждение работы включает в себя выступление членов ЭК и присутствующих. После выступления студента с заключительным словом защита заканчивается. Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается выпускная работа и уровень соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите выпускной работы (при отсутствии рецензента председатель ЭК зачитывает вслух текст рецензии). Затем выпускнику предоставляется заключительное слово – возможность ответить на высказанные замечания или вопросы. Оценка выпускной работы обсуждается и выставляется на закрытом заседании ЭК, которое проводится в тот же день, что и защита. Помимо общей оценки выпускной квалификационной работы ЭК дает заключение о возможности практического использования работы, рекомендации к

опубликованию, внедрению в практику деятельности. Оценка работы, вопросы членов ЭК вносятся секретарем в «Протокол защиты выпускных квалификационных работ». Оценка за выпускную квалификационную работу объявляется после окончания заседаний ЭК в день защиты. Выпускные квалификационные работы выпускников хранятся на выпускающей кафедре не менее пяти лет.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Итоговая аттестация призвана раскрыть уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Коды компетенций	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса

ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности
ПК-1	Готов к планированию деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
ПК-2	Готов к организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
ПК-3	Готов к организации ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации
ПК-4	Готов к оказанию медицинской помощи в экстренной форме

Для оценки результатов обучения в процессе защиты выпускной квалификационной работы используются следующие показатели, соотнесённые с планируемыми результатами обучения через формируемые компетенции обучающихся.

Критерии оценки	Компетенции
1. Обоснованность актуальности темы исследования	УК-1, ПК-4, ПК-3
2. Методологическая обоснованность работы (введение)	ОПК-1
3. Качество теоретического содержания работы (полнота, наличие анализа и т.д. в соответствии с темой исследования)	ОПК-1, ОПК-2
4. Качество эмпирического содержания работы (планирование, организация, процедура исследования, в соответствии с темой работы и т. д.)	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-9
5. Качество описания, анализа, интерпретации результатов работы,	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4

выводов и рекомендаций	
6. Наличие и адекватность применения и описания методов математической статистики	ОПК-1
7. Качество устного представления результатов работы (доклад)	УК-4
8. Качество письменного представления результатов работы (стилистика, оформление текста ВКР, списка литературы)	ОПК-1, ПК-4
9. Использование при написании ВКР источников на иностранных языках	УК-4

Каждый критерий оценивается по 4-х балльной шкале (приложение 5):

- 0 – критерий отсутствует;
- 1 – критерий присутствует, но есть серьезные замечания;
- 2 – критерий присутствует, сделан в хорошем качестве, есть некоторые недочеты;
- 3 – критерий присутствует, без замечаний.

Таким образом, максимальная балльная оценка за дипломную работу составляет 27 баллов, что соответствует следующим качественным оценкам:

- «неудовлетворительно» – до 13 баллов;
- «удовлетворительно» – от 14 до 18 баллов;
- «хорошо» – от 19 до 23 баллов;
- «отлично» – 24 и более баллов

Оценивание сформированности компетенций выпускника осуществляется:

- научным руководителем
- рецензентом
- членами ЭК

В ходе защиты, членами ЭК могут быть заданы вопросы, позволяющие оценить уровень развития различных компетенций, формируемых в результате освоения ОПОП ВО. Итоговая оценка выставляется с учётом оценки научного руководителя, рецензента и вносятся секретарём ЭК в «Протокол ВКР».

«Отлично» (продвинутый уровень) ставится студенту, продемонстрировавшему в работе, сделанном докладе и ответах на вопросы:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
- умение аргументировать выводы, сделанные в результате проведенного исследования;
- умение аргументировать актуальность и практическую значимость исследования;
- знание принципов использованных в исследовании методик сбора и математической обработки данных;

– представившему выпускную работу, оформленную в соответствии требованиями; – работа которого получила высокую оценку рецензента и научного руководителя;

«Хорошо» (повышенный уровень) ставится студенту, продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу:

- глубокие и полные теоретические знания в области исследования;
- не вполне четко раскрывшему отдельные факты и результаты проведенного исследования;
- не сумевшему с достаточной полнотой аргументировать использование методик эксперимента и обработки результатов в собственных исследованиях;
- представившему выпускную работу с техническими погрешностями;
- в рецензии и отзыве научного руководителя не имеется принципиальных замечаний по теоретической части, организации исследования, анализу экспериментальных данных и выводам.

«Удовлетворительно» (пороговый уровень) ставится студенту:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу недостаточные знания закономерностей в области исследования;
- испытывающему затруднения в объяснении результатов собственных исследований и выводов;
- испытывающему затруднения в объяснении принципов, процедуры, методик эксперимента и математической обработки данных;
- допустившему серьезные нарушения в оформлении работы (технические, стилистические погрешности, несоответствие требованиям к оформлению работы, несоответствие требованиям структуры работы и т.д.);
- получившему низкую оценку рецензента и научного руководителя.

«Неудовлетворительно» (первый уровень) ставится студенту:

- продемонстрировавшему в ответах на вопросы к докладу отсутствие знаний закономерностей в области исследования;
- незнание содержания использованных в докладе научных терминов, неумение аргументировать выводы и объяснить результаты собственных исследований;
- незнание принципов использованных в исследовании методик сбора и математической обработки данных;
- представившему выпускную работу, оформленную без соблюдения требований;
- получившему отрицательную оценку рецензента и научного руководителя.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Современные подходы в адаптации новых сотрудников, молодых специалистов
2. Развитие кадрового потенциала медицинской организации
3. Современные подходы к наставничеству в медицинских организациях
4. Используя предложенные чек-листы проведите аудит системы организации и менеджмента кадрового обеспечения в вашей медицинской организации с анализом полученных результатов
5. Технологии электронного документооборота в медицинской организации
6. Защита и безопасность персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
7. 5. Технологии управления и организации труда
8. Правила и принципы управления персоналом
9. Этика и психология делового общения в медицинской организации
10. Методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения
11. Технологии мотивирования и стимулирования работников в медицинской организации
12. Технологии планирования труда и отдыха медицинского персонала
13. Анализ и оценка информации о материальных ресурсах, используемых в структурном подразделении медицинской организации
14. Принципы рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении медицинской организации
15. Принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала.
16. Технологии составления плана проведения профилактических, диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий среди прикрепленного населения.
17. Источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях.
18. Анализ штатных нормативов специалистов амбулаторно – поликлинического звена здравоохранения
19. Информатизация рабочего места медицинской сестры ...
20. Возможность применения сестринских теорий в сестринской практике
21. Особенности представлений врачебным персоналом медицинских сестер с высшим образованием
22. Мнение руководителей сестринских служб относительно их профессиональных компетенций

23. Внедрение элементов сестринского процесса в деятельность медицинских сестер
24. Роль руководителей сестринских служб в адаптации молодых специалистов в медицинских организациях
25. Возможности организации школы для больных туберкулезом
26. Отношение сестринского персонала к внедрению изменений в их практическую деятельность
27. Ключевые факторы успеха в роли руководителя сестринской службы
28. Оценка эффективности деятельности сестринского персонала на примере...
29. Динамика изменения численности выпускников ВСО в России
30. Удовлетворенность пациентов качеством оказываемых медицинских услуг
31. Ключевые факторы успеха в деятельности руководителя сестринской службы
32. Квалификация медицинского персонала и безопасность медицинской помощи

По письменному заявлению обучающегося может быть установлена тема ВКР, предложенная обучающимся не из перечня, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Выпускная квалификационная работа это один из завершающих этапов подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов формирования компетенций и установления соответствия уровня подготовки магистров требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки – Управление сестринским делом. Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) руководителя и темы ВКР осуществляется выпускающими кафедрами, утверждается ученым советом института и оформляется распоряжением по ИМЭ не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Руководитель ВКР выбирается из числа научно-педагогических работников института, при необходимости назначается консультант. Тема ВКР и / или руководитель могут быть изменены по заявлению обучающегося с обоснованием причин и с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. Смена темы ВКР и руководителя производится в соответствии с «Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Институте мировой экономики». После выбора и утверждения

темы выпускной квалификационной работы научный руководитель выдает обучающемуся задание на ВКР, подписанное им, обучающимся и утвержденное заведующим кафедрой (приложение 4). После получения задания на ВКР студент вместе с научным руководителем составляет план выполнения выпускной квалификационной работы.

Работа студента над ВКР включает в себя следующее:

- студент совместно с научным руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, формулирует методологические основания работы (объект, предмет, цель, задачи, гипотезу исследования и т.д.);

- студент систематически работает с литературными источниками, занимается сбором и анализом первичного материала, докладывает научному руководителю о ходе работы и получает необходимые консультации;

- студент совместно разрабатывает процедурный раздел программы исследования, осуществляет сбор и обработку первичных данных;

- по мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю ВКР, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;

- в установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед кафедрой.

В процессе выполнения работ дирекцией института и выпускающей кафедрой создаются необходимые условия для самостоятельной работы обучающихся.

Непосредственное и систематическое руководство работой студента возлагается на научного руководителя, который:

- выдает задание по выполнению выпускной квалификационной работы;
- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме исследования;
- проводит консультации в соответствии с утвержденным графиком;
- систематически контролирует ход работы и информирует кафедру о состоянии дел;

- пишет отзыв на дипломную работу после предоставления ВКР.

Во время защиты ВКР члены экзаменационной комиссии могут задать дополнительные вопросы, к которым студент так же должен быть готов. Дополнительные вопросы задаются членами экзаменационной комиссии в рамках практического вопроса, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать ответы студента, либо с тем, чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практическими примерами, либо привлечь знания смежных учебных дисциплин.

Оценки членов экзаменационной комиссии вносятся секретарем комиссии в «Протокол оценки».

Окончательная оценка дается экзаменационной комиссией. В результате Итогового экзамена выпускнику присуждается квалификация ***Специалист по организации сестринского дела*** и выдается ***документ об образовании и о квалификации***.

Приложение А. Образец оформления титульного листа

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Иванов Иван Иванович

РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)

по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельности»

Научный руководитель:

Работа защищена с оценкой:

Протокол ЭК № _____
от «____» _____ 20__ г.
секретарь ЭК _____

Дербент 2023

Приложение Б. Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистранта (магистерскую диссертацию)
По теме _____

Магистрант _____

(Ф.И.О., группа)

Магистерская диссертация объемом _____ страниц содержит таблиц _____,
приложений _____. Анализ актуальности темы и ее соответствие магистерской
программе _____

Анализ содержания магистерской диссертации на полноту изложения заявленных проблем

Новизна выводов и практических рекомендаций

Анализ возможности внедрения изложенных рекомендаций в
практику _____

Дискуссионные моменты и недостатки, имеющиеся в
диссертации _____

Возможность допуска к защите _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент (должность, организация) _____

Подпись _____

Дата _____

Приложение В. Образец оформления отзыва руководителя

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

ОТЗЫВ

Научного руководителя на магистерскую диссертацию

магистранта _____

группы _____

магистерская программа _____

Тема магистерской диссертации _____

Магистерская диссертация выполнена в объеме _____ листов

Актуальность, значимость темы работы

Вклад в решение проблемы _____

Полнота использования литературных и интернет источников _____

Недостатки, имеющиеся в работе _____

Соответствие диссертации предъявляемым требованиям и ее допуск в ЭК для
защиты _____

Оценка диссертации _____

Научный руководитель _____

(ФИО, подпись)

Подпись _____ заверяю

Дата _____

Приложение Г. Задание на дипломную работу

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент (ка) _____
(Ф.И.О., группа)

Тема _____

Исходные
данные _____

Перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке:

1. _____
 2. _____
 3. _____
- _____

Перечень графических материалов: таблицы, рисунки _____

Консультанты по работе с указанием относящихся к ним разделов

Зав. кафедрой _____ подпись, дата
Научный руководитель _____ подпись, дата
Задание принял к исполнению _____ подпись, дата

