

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Программа одобрена Ученым советом
Протокол от 27.06.2024 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
27 июня 2024 г.

**Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Прокурорский надзор»**

специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация программы
«Прокурорская деятельность»

квалификация
Юрист

Дербент 2024

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализации Прокурорская деятельность обсуждены на заседании кафедры и утверждены методической комиссией Института (протокол № 07 от 27.06.2024 г.).

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	.....
2. ЦЕЛЬ И МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	.....
3. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	.....
4. ТЕМЫ И ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	.....
Примерные планы курсовых работ для студентов очной и заочной форм обучения .	
5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	.....
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	.....
7. ЗАЩИТА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	.....
8. приложения .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	.....
Приложение 5 .....	.....
Образцы оформления ссылок на используемые источники .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 .....	.....
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 .....	.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа — это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная к защите в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Курсовая работа должна отражать знание студентом основных теоретических категорий и положений дисциплины «Прокурорский надзор», а также базовые научные исследования по избранной проблематике.

Курсовая работа является одним из этапов промежуточной аттестации по специализации судебная деятельность и позволяет студентам продемонстрировать свой потенциал и уровень сформированности компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, а также умения и навыки применения на практике полученных знаний, в том числе и в результате самостоятельной работы.

Методические указания и рекомендации по выполнению курсовой работы устанавливают единые и обязательные для всех студентов принципы и требования к выполнению курсовой работы.

Студент обязан:

- соблюдать сроки выполнения и представления к защите курсовой работы;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе выполнения работы;
- самостоятельно выполнять курсовую работу;
- вести систематическую подготовительную работу с научной и иной литературой, нормативными правовыми актами, актами правоприменения;
- проверять представленные в курсовой работе данные и результаты, также достоверность представленных в информационных источниках ссылок на различные ресурсы и литературные источники;
- предоставлять черновой текст курсовой работы научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- оформлять курсовую работу в соответствии с настоящими методическими указаниями и рекомендациями;
- в назначенный срок явиться на защиту курсовой работы.

2. ЦЕЛЬ И МЕСТО КУРСОВОЙ РАБОТЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель курсовой работы - комплексное изучение выбранной темы в рамках дисциплины «Прокурорский надзор» посредством анализа и обобщения нормативных правовых актов, научной, учебной, правоприменительной и статистической информации. Задачами выполнения курсовой работы являются:

1. Систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических правовых знаний, полученных студентом в результате освоения учебной дисциплины «Прокурорский надзор»;

2. Совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения научного исследования, анализом обработки информации при решении исследуемых судебно-правовых вопросов и проблем;

3. Умение студента работать, изучать и обобщать литературные и иные источники в

области гражданского права, а также умение работать с нормативными правовыми актами, материалами судебной и иной правоприменительной практики;

4. Развитие у студентов навыков обобщения и критической оценки результатов, полученных другими исследователями, навыков выработки собственной точки зрения по исследуемым проблемам и вопросам;

5. Демонстрация студентом способности самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал, умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

6. Демонстрация студентом способности правильного использования знаний по дисциплине «Прокурорский надзор» для самостоятельного решения исследуемой проблемы или вопроса.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Актуальность темы;
2. Достаточная теоретическая проработка исследуемой проблемы и (или) вопроса;
3. Широкое использование судебной и иной правоприменительной практики, а также иного практического материала;
4. Полнота освещения исследуемой проблемы и (или) вопроса;
5. Корректность использования правовых категорий;
6. Обоснованность выводов и (или) предложений;
7. Ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования с соблюдением требований соответствующих стандартов при оформлении сочинения;
8. Индивидуальный подход автора к научному освещению проблемы и (или) вопроса.

Курсовая работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывающим общую и правовую культуру студента.

В процессе написания и защиты курсовой работы студент должен:

во-первых, показать достаточные знания теории гражданского права по исследуемой проблеме (вопросу), изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования вопроса;

во-вторых, дать достаточное описание, комплексный анализ состояния проблемы (вопроса), выявить и аргументировать имеющиеся недостатки в рамках рассматриваемой проблемы (вопроса);

в-третьих, проанализировать практические аспекты проблемы (вопроса), используя фактический материал, который может быть получен из специальных научных источников, официальных сайтов органов государственной власти и органов местного самоуправления и других Интернет-ресурсов, из периодической печати и т.д.

3. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы включает три этапа: предварительный, основной и заключительный.

Предварительный этап включает:

1. ознакомление с перечнем тем для выполнения курсовой работы и выбор темы курсовой работы;
2. согласование темы курсовой работы с научным руководителем;
3. написание заявления на выполнение курсовой работы на кафедре гражданского права

и его визирование научным руководителем и заведующим кафедрой;

4. издание распоряжения по институту о сроках выполнения и защите курсовых работ;
5. разработка и согласование с научным руководителем плана курсовой работы и предварительного списка необходимой нормативной, учебной, научной и иной литературы.

Основной этап:

1. Составление и предоставление научному руководителю предварительного списка литературы;

2. Исследовательская работа, работа с подобранной литературой, составление выписок и конспектов прочитанного материала, уточнение плана курсовой работы (если необходимо);

3. Написание введения: указание актуальности проблематики, определение целей и задач исследования, обозначение предмета, методологии и объектов исследования, отражение проработанности тематики в научной литературе и т.п.

4. Написание основного текста курсовой работы; разработка, при необходимости, приложений (таблиц, графиков и т.п.);

5. Написание заключения, в соответствии с целью и задачам, определенным во введении работы;

6. Сдача курсовой работы научному руководителю для проверки (не позднее чем за двадцать дней до защиты курсовой работы);

7. Итоговое оформление курсовой работы в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями и сдача на кафедру в установленные сроки (не позднее семи дней до дня защиты курсовой работы).

Заключительный этап:

1. Получение отзыва научного руководителя на курсовую работу;

2. Прохождение рецензирования системой «антиплагиат»;

3. Подготовка доклада для защиты курсовой работы;

4. Защита курсовой работы.

Материалы, представляемые к защите курсовой работы:

1. Курсовая работа;

2. Отзыв научного руководителя на курсовую работу.

Сроки выполнения курсовой работы регламентируются утвержденным графиком учебного процесса.

4. ТЕМЫ И ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается кафедрой и определяется в соответствии с содержанием дисциплины «Прокурорский надзор».

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор темы осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной и иной литературы и материалов.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, не включенную в утвержденную тематику, если она соответствует направлению подготовки, обосновав ее актуальность и практическую значимость.

Выбрав тему курсовой работы, студент подает заявление по установленной форме на имя заведующего кафедрой (*приложение 1*). Заявление в обязательном порядке должно

содержать тему курсовой работы, подписи научного руководителя и заведующего кафедрой. Как правило, заявления подаются студентами в первый месяц теоретического обучения курса, на котором выполняется курсовая работа.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры и оформляются кафедральным протоколом.

Изменение темы курсовой работы, как правило, не допускается. В исключительных случаях при наличии уважительных причин не позднее, чем за два месяца до защиты курсовой работы, допускается изменение темы курсовой работы. Заявления о смене темы курсовой работы, поступившие менее чем за два месяца до защиты, не рассматриваются и не подлежат удовлетворению. При необходимости изменения темы студент обращается на кафедру (в письменной форме) и с согласия научного руководителя, заведующий кафедрой выносит рассмотрение данного вопроса на заседание кафедры. При удовлетворении заявления студента о смене темы заведующий кафедрой представляет в дирекцию выписку из соответствующего протокола заседания кафедры.

Тематика курсовых работ

1. Полномочия государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей.
2. Реализация прокурорского надзора при направлении уголовного дела с обвинительным заключением (обвинительным актом, обвинительным постановлением) прокурору и принятии прокурором решений по поступившему уголовному делу.
3. Правомочия прокурора при надзоре за применением мер пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога.
4. Деятельность прокурора в кассационной и надзорной инстанциях уголовного судопроизводства.
5. Деятельность прокурора при осуществлении международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
6. Методика планирования, подготовки, проведения проверок прокурором и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения действующего законодательства.
7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства уголовно-исполнительными инспекциями.
8. Эволюция правоохранительной функции прокурорского надзора: историко-правовой анализ.
9. Принципы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и порядок ее осуществления в Российской Федерации
10. Становление и развитие института возвращения прокурору уголовного дела судом.
11. Основания и последствия отказа государственного обвинителя от обвинения.
12. Значение и сущность предварительного слушания в уголовном судопроизводстве.
13. Процессуальный порядок и правовые последствия изменения обвинения в судебном разбирательстве.
14. Прокурор как субъект уголовного преследования.
15. Полномочия прокурора в стадии возбуждения уголовного дела - гарантия законности

и соблюдения прав человека.

16. Прокурорский надзор в ходе досудебного производства.
17. Государственное обвинение в суде с участием присяжных заседателей.
18. Деятельность прокурора в апелляционной инстанции уголовного судопроизводства.
19. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, исполняющими уголовные наказания.
20. Пересмотр уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Деятельность прокурора по надзору за применением судом принудительных мер медицинского характера.
22. Проблемы прокурорского надзора в уголовном судопроизводстве в реализации начал уголовного процесса (задачи, функции, статус прокурора, взаимодействие с органами дознания, следствия, судом).
23. Проблемы прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела.
24. Проблемные вопросы прокурорского надзора за дознанием.
25. Проблемы прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
26. Деятельность прокурора в стадии подготовки судьей уголовного дела к судебному заседанию в общем порядке и при проведении предварительного слушания.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Полномочия государственного обвинителя в суде с участием присяжных заседателей.
 1. Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей.
 2. Роль государственного обвинителя в формировании коллегии присяжных.
 3. Требования, предъявляемые к речи государственного обвинителя в прениях сторон.
2. Реализация прокурорского надзора при направлении уголовного дела с обвинительным заключением (обвинительным актом, обвинительным постановлением) прокурору и принятии прокурором решений по поступившему уголовному делу.
 1. Окончание предварительного расследования и направление уголовного дела прокурору.
 2. Полномочия прокурора при поступлении уголовного дела с обвинительным заключением (актом, постановлением).
 3. Виды решений, принимаемых прокурором по результатам изучения поступивших уголовных дел.
3. Правомочия прокурора при надзоре за применением мер пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога.
 1. Основания и условия избрания меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога.

2. Роль прокурора при рассмотрении судом ходатайства следователя (дознателя) об избрании меры пресечения.
3. Надзор за соблюдением сроков содержания под стражей и домашнего ареста.
4. Деятельность прокурора в кассационной и надзорной инстанциях уголовного судопроизводства.
 1. Основания и условия рассмотрения уголовных дел в судах кассационной и надзорной инстанций.
 2. Кассационное и надзорное представление: основания внесения, требование к содержанию.
 3. Участие прокурора при рассмотрении уголовных дел судами кассационной и надзорной инстанций
5. Деятельность прокурора при осуществлении международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
 1. Законодательные основы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.
 2. Полномочия прокуратуры РФ в сфере международного сотрудничества.
6. Методика планирования, подготовки, проведения проверок прокурором и акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения действующего законодательства.
 1. Основания проведения прокурорских проверок.
 2. Методика проведения прокурорской проверки.
 3. Акты прокурорского реагирования.
7. Прокурорский надзор за исполнением законодательства уголовно-исполнительными инспекциями.
 1. Правовые основания осуществления надзора за исполнением законодательства уголовно-исполнительными инспекциями.
 2. Методика проведения прокурорской проверки.
 3. Акты прокурорского реагирования.
8. Эволюция правоохранительной функции прокурорского надзора: историко-правовой анализ.
 1. Прокуратура РФ в системе правоохранительных органов.
 2. История возникновения и развития прокуратуры.
 3. Правоохранительная деятельность прокуратуры в настоящее время.
9. Принципы координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и порядок ее осуществления в Российской Федерации
 1. Правовые основы координационной деятельности.
 2. Виды координационной деятельности.
10. Становление и развитие института возвращения прокурору уголовного дела судом.
 1. Основания возвращений уголовного дела судом прокурору.

2. История возникновения института возвращения прокурору уголовного дела судом.
11. Основания и последствия отказа государственного обвинителя от обвинения.
 1. Роль государственного обвинителя при отправлении правосудия.
 2. Основания отказа государственного обвинителя от обвинения.
 3. Порядок отказа государственного обвинителя от обвинения и его правовые последствия.
12. Значение и сущность предварительного слушания в уголовном судопроизводстве.
 1. Основания и условия проведения предварительного слушания
 2. Роль государственного обвинителя при проведении предварительного слушания.
13. Процессуальный порядок и правовые последствия изменения обвинения в судебном разбирательстве.
 1. Роль государственного обвинителя при отправлении правосудия.
 2. Основания изменения государственным обвинителем обвинения.
 3. Порядок изменения государственного обвинителя обвинения и его правовые последствия.
14. Прокурор как субъект уголовного преследования.
 1. Полномочия прокурора на досудебной стадии уголовного судопроизводства.
 2. Роль прокурора при рассмотрении уголовного дела судом.
15. Полномочия прокурора в стадии возбуждения уголовного дела - гарантия законности и соблюдения прав человека.
 1. Решения, принимаемые на стадии возбуждения уголовного дела.
 2. Полномочия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела.
 3. Методика осуществления прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования на стадии возбуждения уголовного дела.
16. Прокурорский надзор в ходе досудебного производства.
 1. Полномочия прокурора на стадии предварительного расследования.
 2. Методика осуществления прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования.
 3. Акты и меры прокурорского реагирования.
17. Государственное обвинение в суде с участием присяжных заседателей.
 1. Особенности доказывания при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных заседателей.
 2. Требования, предъявляемые к государственному обвинителю при рассмотрении уголовных дел с участием присяжных.
 3. Требования, предъявляемые к речи государственного обвинителя в прениях сторон.
18. Деятельность прокурора в апелляционной инстанции уголовного

судопроизводства.

1. Основания и условия рассмотрения уголовных дел в судах апелляционной инстанции.
 2. Апелляционное представление: основания внесения, требование к содержанию.
 3. Участие прокурора при рассмотрении уголовных дел судами апелляционной инстанции
19. Прокурорский надзор за исполнением законов органами, исполняющими уголовные наказания.
1. Правовые основания осуществления надзора за исполнением законов органами, исполняющими уголовные наказания.
 2. Методика проведения прокурорской проверки.
 3. Акты прокурорского реагирования.
20. Пересмотр уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
1. Основания пересмотра уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
 2. Порядок проведения проверки и расследования.
 3. Участие прокурора при рассмотрении судом уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
21. Деятельность прокурора по надзору за применением судом принудительных мер медицинского характера.
1. Основания и условия прекращения уголовного дела в связи с применением принудительных мер медицинского характера.
 2. Роль прокурора при рассмотрении судом вопроса о применении принудительных мер медицинского характера.
22. Проблемы прокурорского надзора в уголовном судопроизводстве в реализации начал уголовного процесса (задачи, функции, статус прокурора, взаимодействие с органами дознания, следствия, судом).
23. Проблемы прокурорского надзора на стадии возбуждения уголовного дела.
1. Решения, принимаемые на стадии возбуждения уголовного дела.
 2. Полномочия прокурора на стадии возбуждения уголовного дела.
 3. Методика осуществления прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного расследования на стадии возбуждения уголовного дела.
24. Проблемные вопросы прокурорского надзора за дознанием.
1. Полномочия прокурора на стадии предварительного расследования.
 2. Методика осуществления прокурорского надзора за деятельностью органов дознания.
 3. Акты и меры прокурорского реагирования.
25. Проблемы прокурорского надзора за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.

1. Правовые основы осуществления прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью.
2. Методика осуществления прокурорского надзора за деятельностью органов, осуществляющих ОРД.
3. Акты и меры прокурорского реагирования.

26. Деятельность прокурора в стадии подготовки судьей уголовного дела к судебному заседанию в общем порядке и при проведении предварительного слушания.

1. Значение и сущность стадии подготовки уголовного дела к слушанию.
2. Роль прокурора при проведении предварительного слушания.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным этапом самостоятельной работы студента над курсовой работой является составление ее плана (содержания). Содержание курсовой работы целесообразно согласовывать с научным руководителем, т.к. правильно составленный план позволит студенту организовать работу и более детально осмыслить рассматриваемую проблему.

После составления плана курсовой работы и его согласования с научным руководителем студент самостоятельно и (или) с помощью научного руководителя приступает к подбору основной и дополнительной литературы по избранной проблематике, составлению списка основных нормативных правовых актов, актов судебной практики и т.д.

Основная литература - это учебная литература (учебники, учебные пособия, курсы лекций, комментарии законодательства и т.д.). Дополнительная литература - это монографии, журнальные и газетные статьи, материалы научно-практических конференций, различные справочники, энциклопедии и т.п. Основная и дополнительная литература обязательно должны использоваться при изложении текста курсовой работы, а также включаться в итоговый список использованной литературы.

К написанию курсовой работы важно привлечь широкий круг основной и дополнительной литературы, так как от использования различных источников будет зависеть качество работы. Рекомендуется просмотреть литературу по вопросам курсовой работы за последние 3-5 лет. Для подбора и составления списка литературы, правовых источников можно использовать материал, предложенный для подготовки к семинарам, рекомендации научного руководителя. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в т.ч. библиотеки ИМЭ. Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Российская юстиция», «Журнал российского права», «Законность», «Гуманитарные и общественные науки», «Конституционное и муниципальное право», «Актуальные проблемы российского права», «Закон», «Российский юридический журнал», «Российский судья» и другие.

Также следует использовать рекомендуемые электронные ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: <http://elibrary.ru/>; научная электронная библиотека «Наука права»: <https://naukaprava.ru/>; Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Электронно-библиотечная система (ЭБС), Издательство Юстицинформ.- URL: <http://e.lanbook.com/books/> и др. (*См. инструкцию по*

работе с ЭБС на сайте Научной библиотеки ИМЭ / Электронные подписные ресурсы).

Особо следует обратить внимание на необходимость присутствия в курсовой работе анализа и обобщения нормативных правовых актов в рамках выбранной темы. При этом надо обращать внимание на актуальную редакцию конкретного правового акта в силу динамичного правотворческого процесса в Российской Федерации. Актуальную редакцию нормативных правовых актов можно получить в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант», а также на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Студентам стоит избегать получение информации из непроверенных источников и сайтов, размещенных просто в сети «Интернет», в силу ее недостоверности, не всегда актуальной и соответствующей действительности информации.

Основные нормативные правовые акты это источники права различного уровня - Конституция РФ, конституции других государств, Федеральные конституционные законы, Законы, Кодексы, Указы, Постановления, акты органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и т.д. При написании курсовой работы могут быть использованы как действующие нормативные правовые акты, так и утратившие юридическую силу.

Обязательным этапом выполнения курсовой работы является подборка и обобщение актов судебной и иной правоприменительной практики по избранной проблематике (судебные решения, постановления, решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, нотариальная практика и т.п.).

Обобщение собранной и проанализированной литературы, нормативных правовых актов и актов правоприменения позволит студенту сформулировать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике, а также выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

В процессе написания работы, в том числе после ознакомления с основной и дополнительной литературой по исследуемой проблеме, студент, по согласованию с научным руководителем, может вносить изменения и уточнения в план курсовой работы.

Студент периодически консультируется с научным руководителем по вопросам выполнения курсовой работы. При необходимости студент может получить консультацию от преподавателей других кафедр, специалистов, обладающих высоким профессионализмом в области исследуемого вопроса. В этих случаях студенту оказывается содействие со стороны непосредственных руководителей курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие элементы:

1. Титульный лист (*приложение 2*)
2. Оглавление (*приложение 3*)
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованных источников (*приложение 4*)
7. Приложения (не являются обязательным элементом и включаются в курсовую работу при необходимости).

Титульный лист курсовой работы выполняется в строгом соответствии с установленной

формой (*приложение 2*). Титульным листом является первая страница курсовой работы, предшествующая основному тексту.

Оглавление курсовой работы определяется её темой. Оглавление включает наименование всех разделов - введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения с обязательным указанием номера начальной страницы соответствующего раздела.

Во введении курсовой работы:

- обосновывается актуальность избранной темы. Актуальность темы исследования определяется различными факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому вопросу; совершенствования законодательства и практики его применения и т.п. Актуальность - это степень важности работы в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных проблем (вопросов), при этом освещение актуальности не должно быть многословным - для курсовой работы достаточно полстраницы машинописного текста. Актуальность может обосновываться не изученностью или недостаточной изученностью темы, возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных и т.д.;
- описывается степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования, позиций ведущих авторов по исследуемой теме, школ, научных направлений. Степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;
- определяется цель исследования. Цель исследования это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации и т.п.). Цель непосредственно связана с темой курсовой работы, при этом она конкретизируется и раскрывается через задачи курсовой работы;
- ставятся конкретные задачи для достижения определенной цели. Постановка задач это выбор путей и средств достижения цели, это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для ее достижения;
- определяется объект исследования. Объектом исследования может выступать процесс или явление, порождающее достижение цели; проблемная ситуация, специфическая группа гражданско-правовых отношений, феномены и результаты юридической деятельности и т.д.;
- определяется предмет исследования. Предмет исследования это часть объекта, на которую направлено исследование. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, нормативные правовые акты гражданского права и иной отраслевой принадлежности, судебная и правоприменительная практика в сфере регулирования исследуемых правоотношений, научные концепции и доктринальные источники.
- дается характеристика методов исследования. Методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов

исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач и т.п.;

- определяется практическая значимость исследования;
- описывается особенность структуры работы.

Объем введения 2-3 страницы. Написание введения можно выполнить после выполнения основной части работы, т.к. в процессе написания курсовой работы более точно и ясно определяется актуальность темы, цель и задачи исследования.

Основная часть курсовой работы должна состоять из глав, как правило, состоящих из параграфов, либо только из параграфов. Количество глав и параграфов строго не регламентируется. Количество глав и параграфов определяется темой курсовой работы, а также поставленными целью и задачами курсовой работы.

Объем каждой главы и каждого параграфа не должны резко отличаться между собой (не может один параграф состоять из 3 страниц, а другой из 15 страниц). В этом смысле работа должна быть сбалансированной. Также если глава состоит из параграфов, то объем параграфа не может быть менее 3 страниц.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, юридический анализ исследуемого объекта и обоснование эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы. В основной части работы обязательно должна быть проанализирована нормативная правовая база исследуемой проблемы, а также судебные и иные правоприменительные акты, используемые при написании работы.

В конце каждого параграфа должны быть сделаны краткие выводы, это поможет в дальнейшем корректно сформулировать заключение.

Заключение курсовой работы должно содержать основные выводы по проделанной работе, как правило, перспективы дальнейшей разработки соответствующей проблематики, а также общий вывод о решении в рамках данного исследования поставленных цели и задач. Заключение не должно содержать выводов, которые не являются результатом анализа в основном содержании курсовой работы. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Примерный объем заключения 2-3 страницы. Введение и заключение тесно связаны между собой. Заключение должно содержать ответы на вопрос - достигнута ли цель? Решены ли поставленные задачи?

На последней странице заключения (до списка использованных источников) студент должен поставить дату окончания работы и свою подпись.

Список использованных источников должен быть организован и оформлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания работ данного уровня.

Список использованных источников должен состоять из четырех частей (*Приложение 4*):

Во-первых, нормативные правовые акты. Сначала излагаются действующие источники права, которые перечисляются по юридической силе. Затем излагаются нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу, также с учетом иерархии источников права. В работе должно быть использовано не менее пяти источников нормативно-правового характера.

Во-вторых, судебные акты и правоприменительные акты. Излагаются либо по датам принятия, либо по субъектам принятия. В работе должно быть использовано не менее пяти судебных и (или) правоприменительных актов.

В-третьих, иная литература. Излагается в алфавитном порядке (по фамилиям авторов или названиям, если автор не указан) и включает учебные и научные источники -

комментарии, монографии, статьи, учебники и т.п. Работы одного и того же автора излагаются в хронологической последовательности. В работе должно быть использовано не менее десяти источников иной литературы.

В-четвертых, интернет ресурсы (могут излагаться в любом порядке, но с обязательным указанием даты обращения к ресурсу). В работе должно быть использовано не менее трех Интернет-ресурсов.

В списке использованных источников указываются все использованные в курсовой работе источники. В списке использованных источников не могут быть указаны источники, которые не нашли текстуального отражения в курсовой работе.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в основном тексте курсовой работы. В качестве приложения могут быть указаны предлагаемые студентом корректировки нормативных правовых актов, схемы, проекты договоры, статистические или социологические данные, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором избранной проблемы. Приложения включаются в курсовую работу в случае наличия вспомогательного материала к основному содержанию работы, подтверждающего отдельные положения, выводы, предложения.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы выполняется согласно общим требованиям, предъявляемым к работам данного рода.

Курсовая работа оформляется в папку скоросшиватель. Не допускается помещение отдельных страниц курсовой работы в отдельные мультифоры. В курсовую работу не вшивается, а вкладывается отзыв научного руководителя.

Материалы курсовой работы располагаются в следующей последовательности: титульный лист; оглавление; введение; главы работы, разбитые на параграфы либо параграфы; заключение; список использованных источников, приложения (если необходимо).

Титульный лист является первой страницей работы и сообщает основные сведения о работе, служит источником информации для обработки и поиска документа. Образец титульного листа дан в приложении к настоящим рекомендациям. На титульном листе приводят надзаголовочные данные; вид работы; заглавие работы; подзаголовочные данные; выходные данные.

На титульном листе курсовой работы должна быть подпись научного руководителя и дата защиты курсовой работы. На последнем листе курсовой работы (сразу после заключения) ставится дата сдачи работы на кафедру и личная подпись студента.

Все страницы курсовой работы нумеруются. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, при этом титульный лист не нумеруется, но в общем объеме работы учитывается под номером 1. Нумерация страниц курсовой работы начинается с листа «оглавление» под номером 2. На титульном листе не должно быть указания на страницу. Нумеровать страницы необходимо внизу листа с форматированием по центру.

Объем курсовой работы должен быть не менее 25 и не более 40 страниц, без учета списка использованных источников и приложений.

Курсовая работа выполняется в машинописном виде в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер кегль 14, полуторный междустрочный интервал.

Работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

При оформлении курсовой работы должны быть установлены поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацы в тексте начинают отступом равным 5 знакам.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей курсовой работе.

Дописывать в набранный и распечатанный текст курсовой работы отдельные слова и символы нельзя.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, имена собственные в работе приводят на языке оригинала.

При оформлении заголовков (главы, параграфы) работы их следует набирать жирным шрифтом в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Расстояние между заголовком (главы, параграфа) и текстом должно быть равно 3 интервалам при наличии 1,5 интервала между строчками текста.

Каждый элемент (оглавление, введение, глава, параграф, заключение, список используемых источников, приложение) курсовой работы рекомендуется начинать с нового листа, при этом предшествующая страница должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети страницы. Параграфы оформляют на новой странице только в том случае, если от текста предыдущего параграфа или пункта не осталось на листе места.

Название и нумерация страниц оглавления, введения, глав и параграфов и т.д. в тексте работы и в оглавлении должны полностью совпадать.

Заголовки глав, параграфов нумеруют арабскими цифрами и печатают с первой заглавной буквы. После названия главы, параграфа точку не ставят. Подчеркивать заголовки и делать переносы слов в заголовках не допускается.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Нумерация таблиц, графиков в тексте работы должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник.

При оформлении научно-справочного аппарата важно иметь ввиду следующее:

- на протяжении всей курсовой работы должно быть сохранено единообразие в наборе элементов описания, в применении сокращений, в расположении текста, заголовков, оглавлений;
- в сноске обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, издательство, год издания, номер соответствующей страницы.

При написании работ автор обязан оформлять библиографические ссылки на источники, откуда он заимствует идеи, цитаты, отдельные результаты и т.д. Библиографическая ссылка подтверждает фактическую достоверность работы. Она указывает библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом, упоминаемом в тексте работы документе, необходимые и достаточные для его идентификации и поиска. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, в том числе электронные ресурсы локального или удаленного доступа, а также их составные части или группа документов.

Оформление библиографических сносков должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.52008. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» утв. и введенному в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008г. №95-ст.

Согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 автор может выбирать и использовать разные виды ссылок:

- по составу элементов описания: полные - указывают все элементы описания; краткие - приводят только основные элементы;
- по месту расположения: внутритекстовые помещают в основном тексте; подстрочные - дают под строками текста; затекстовые - размещают за основным текстом;
- по числу применения: первичные - объект ссылки описывается впервые; повторные - описание одного и того же документа повторяется несколько раз;
- по количеству объектов ссылки: одинарные - описывают один объект ссылки; комплексные - дают описание группы документов.

При оформлении ссылок допускается:

- 1) заменять двойной знак (точка и тире), разделяющий области библиографического описания одинарным знаком (точка);
- 2) сокращать отдельные слова и словосочетания для всех элементов библиографической записи, кроме основного заглавия документа;
- 3) указывать вместо общего объема документа сведения о местоположении объекта ссылки, т.е. номер конкретной страницы.

Библиографическое описание в ссылке может содержать: фамилию (фамилии) одного, двух, трех авторов и название документа; название, если документ создан четырьмя и более авторами или если автор не указан.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» или «Приводится по:» с указанием источника заимствования.

Студент имеет право выбора удобного для него варианта оформления ссылок, но на протяжении всей курсовой работы необходимо применять только один вид библиографических ссылок по месту расположения.

Наиболее распространенными видами ссылок, используемых в курсовой работе являются подстрочные. Подстрочные библиографические ссылки оформляют как примечание, вынесенное из текста документа в конец страницы. Их располагают под текстом каждой страницы. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляют с помощью знака сноски, который набирают на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразную сквозную нумерацию: или по всему тексту, или в пределах каждой главы, параграфа, или для

каждой страницы текста.

Затекстовые библиографические ссылки выносятся как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Перечисление затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком литературы или указателем и не заменяет его. При нумерации затекстовых ссылок используется сплошная нумерация для всего текста в целом. Если описание цитируемого или используемого документа включено в список использованной литературы и пронумеровано, то связь с текстом можно оформить отсылкой, которую приводят в квадратных скобках. В отсылке указывают номер, под которым дано полное описание документа в списке и номер страницы.

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения уже указаны в первичной ссылке. При последовательном расположении первичной и повторной ссылок на одной странице текст повторной ссылки заменяют словами «Там же». Если книга цитируется повторно на любой следующей странице работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.» и проставляется страница заимствования текста.

Сноски оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата через 1 интервал от текста, шрифтом Times New Roman, размер кегль 12 .

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, *как подчеркивает В.И. Петров; по мнению В.Н. Иванова; следует согласиться с В.В. Сергеевым* и т.д.). В сноске и в списке литературы, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (*Петров В.И., Иванов В.Н., Сергеев В.В.* и т.д.)

При составлении списка используемых источников:

Во-первых, при описании нормативных правовых актов указывается вид акта, дата его принятия, действующая редакция, номер, полное наименование, а через двойную косую черту источник первого официального опубликования или отсылка к официальному интернет-порталу правовой информации.

Например,

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный закон от 31.05.1996 г. (в дейст. ред.) № 61-ФЗ «Об обороне» // Собрание законодательства РФ. 1996. № 23. Ст. 2750; Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

Во-вторых, при описании актов и материалов правоприменительной практики указывается вид акта, орган его принявший, дата принятия, номер (если имеется), наименование, через две косые линии источник получения или опубликования акта или материала.

Например,

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 26.11.2002г. №16-п «По делу о проверке конституционности положений статей 77.1, 77.2, ч. 1 и 10 ст. 176 УИК РФ и ст. 363 УПК РСФСР в связи с жалобой гражданина А. А. Кизимова» // Российская газета, 2002. - 5 декабря

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.02.1993г. №2-П «Правоприменительная практика выселения граждан из самоуправно занятых ими жилых помещений в административном порядке» // Вестник Конституционного Суда РФ. 1994. №1

3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. №7

В-третьих, при описании таких источников как учебники, монографии, книги, справочники и т.п. указываются фамилия и инициалы первого автора, основное заглавие: добавочное заглавие / Инициалы и фамилии первого, второго, третьего автора; редактора, составителя, переводчика; название коллективного автора (учреждения, партии, общественной организации, органа власти). - Сведения о переиздании. - Место издания: Название издательства, год издания. - Количество страниц.

Например,

Пятая Российская Государственная Дума / под общ. ред. И.П.Рыбкина. - М.: Известия, 1994. - 356с.

Авакьян С. А. Проблемы централизма, демократии, децентрализации в современном государстве: конституционно-правовые вопросы // Централизм, демократия, децентрализация в современном государстве: конституционно-правовые вопросы. Материалы международной научной конференции. Москва, 7-9 апреля 2005г. - М.: ТК Велби, 2006. - С. 7-13

В-четвертых, при описании статей и материалов периодической печати указывается фамилия автора (первого автора) его инициалы, наименование, через две косые черты название журнала или иного периодического издания, год издания, номер издания, страницы источника.

Например,

Скурко Е.В. К проблеме становления институтов общественной экспертизы в законодательстве в Российской Федерации // Российская юстиция. 2010. №2. С.2-5

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный полужирным курсивом, а в верхнем правом углу над заголовком - слово «Приложение» с указанием его номера, например, Приложение 1, при этом после цифры точка не ставится. Единственное приложение не нумеруется. Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.).

7. ЗАЩИТА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед переплетом и последующим предъявлением курсовой работы для защиты студенту необходимо проверить:

- соответствие и правильность названия темы работы, указанной на титульном листе;
- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей оглавления;
- правильность нумерации страниц, рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность таблиц и подписей;
- наличие ссылок на таблицы, приложения, использованные источники;
- правильность ссылок.

Студент не позднее, чем за 7 дней, до даты защит курсовой работы, оформляет окончательный бумажный вариант и сдает его на кафедру гражданского права. Методист

кафедры ведет регистрационный учет сданных курсовых работ.

При невыполнении сроков курсовой работы по информации научного руководителя студент может быть не допущен к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

Студент к дате защиты курсовой работы готовит распечатку демонстрационных материалов (при наличии) и текст доклада на защите.

На защиту курсовой работы отводится до 0,5 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (около 5 минут);
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы научного руководителя;
- ответы студента на поставленные вопросы;
- завершающее слово студента.

Курсовая работа защищается в день, назначенный научным руководителем курсовой работы. На защите могут присутствовать все желающие.

Для изложения содержания курсовой работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 3-5 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена курсовая работа, однако основную часть выступления должны составлять конструктивные разработки, конкретные предложения автора. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст. Студент вправе защищать курсовую работу и в случае отрицательного отзыва научного руководителя.

Подготовка к защите курсовой работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать качественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Оценка научного руководителя, обозначенная в отзыве, может быть снижена из-за плохой защиты.

После доклада по курсовой работе студенту задаются вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. При неясности вопроса студент имеет право попросить задать его повторно или уточнить. При наличии вопроса студент должен либо дать ответ, либо констатировать невозможность на него ответить. Вопросы, задаваемые студенту на защите курсовой работы, могут относиться как к теме работы, так и к связанным с ней областям исследования, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти разделы курса, которые имеют прямое отношение к теме курсовой работы. На защите студенту разрешается пользоваться текстом курсовой работы. По докладу и ответам на вопросы, научный руководитель судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Итоговая оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов защиты. Электронный вариант курсовой работы размещается студентом в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, оценка фиксируется научным руководителем в БРС (балльно-рейтинговой системе) и выставляется в зачетную книжку, а затем, в дальнейшем, с выпиской прилагается к диплому. Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются имеющими академическую задолженность.

Для определения уровня сформированности компетенций суммируются баллы, полученные обучающимися за выполнение курсовой работы (*Приложение 7*).

При итоговой оценке по форме контроля «курсовая работа»: в обязательном порядке учитываются результаты текущего контроля по выполнению курсовой работы (по БРС), которые суммируются с баллами аттестационного мероприятия (защита курсовой работы). Общий балл по курсовой работе рассчитывается по формуле: 80 баллов (текущий балл по БРС) + 20 (аттестационный балл). Итого:

- 100-86 баллов, соответствует продвинутому уровню - «отлично»;
- 85-66 баллов, соответствует повышенному уровню - «хорошо»;
- 65-51 баллов, соответствует пороговому уровню - «удовлетворительно»;
- 50-0 баллов, соответствует первому уровню - «неудовлетворительно».

Шкала оценивания курсовой работы в баллах:

86-100 баллов - «отлично» - ставится за работу, в которой показаны отличные знания и понимание как теоретического, так и фактического материала, нормативно-правовой базы; умение обобщать и делать выводы; твердое знание государственно-правовых понятий и категорий, их адекватное употребление; ясная логика изложения; грамотность и выразительность письменной речи; понимание и логичность, лаконичность изложения материала; приведение примеров и аналогий; умение связывать теорию и практику. Список литературы, научно-справочный и нормативно-правовой материал оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Студент на защите показывает высокую теоретическую подготовку, самостоятельность и обоснование высказанных суждений, верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов; знание разнообразных точек зрения по заданной проблематике; полнота ответа; грамотное комментирование материала; использование нормативного правового материала;

66-85 баллов - «хорошо» - ставится за работу, в которой продемонстрировано хорошее знание материала, но при этом в той или иной степени упущены некоторые аспекты; изложение изученного материала недостаточно систематизированное, отмечаются отдельные нарушения логического обобщения; выводы недостаточно обоснованы; допущены отдельные незначительные ошибки в определениях. Оформление работы в целом соответствует требованиям, наблюдаются некоторые недочеты. На защите студент владеет материалом, но не всегда может связать разделы, иногда путается в определениях. На защите демонстрирует самостоятельность суждений, критичность и самостоятельность выводов; грамотное комментирование материала; использование нормативного правового материала;

51-65 баллов - «удовлетворительно» - ставится за работу, в которой имеются пробелы в теоретических знаниях, определениях правовых источников; изложение несистематизированное, неаргументированное, содержит серьезные ошибки в выводах и определениях. В работе преобладает большой процент заимствования; собственные обобщения, заключения и выводы присутствуют в недостаточном объеме. На защите студент путается в материалах работы. В оформлении работы наблюдаются отдельные неточности и нарушения установленного стандарта.

0-50 баллов - «неудовлетворительно» - ставится за работу, в которой не раскрыты поставленные вопросы; проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала, нет самостоятельности суждений и выводов; нет ответов на поставленные вопросы; неполнота раскрытия темы; отсутствие представления о значимости рассматриваемой темы. Неправильно оформлен научно-справочный материал, список литературы и нормативно-правовых источников; работа не структурирована, выводы не соответствуют поставленным задачам.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

_____ Заведующему (ей) кафедрой уголовного (виза
дирекции о регистрации _____ процесса и криминалистики
заявления)

Дата «___» _____ 20___ г.

_____ (указывается ученая степень, ученое звание,
Ф.И.О. заведующего кафедрой)
от студента (ки) группы СПД- _____
_____ формы обучения
юридического (очной / заочной) института

_____ (указывается Ф.И.О. студента полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня на выполнение курсовой работы в 20 ___ / 20 ___ учебном
году по учебной дисциплине «Прокурорский надзор»

под _____ научным _____ руководством

(ученая степень, ученое звание или должность, Ф.И.О.) на тему

_____ (указывается конкретная тема)

контактный телефон _____

контактный e-mail _____ (подпись научного
руководителя о
согласовании)

«»

20 г.

_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

Прокурорский надзор

Тема: «

*(указывается тема курсовой работы в соответствии с заявлением студента и
решением кафедры)*

Выполнил:

студент 4 курса группы Ю - ____
очной формы обучения
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:

к.ю.н., доцент ФИО _____

Работа сдана на кафедру

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Работа защищена

« ____ » _____ 20__ г.

с баллами _____

оценка _____

Дербент 2024

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ

1 вариант

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1	5
(указывается наименование главы)	
§1	5
(указывается наименование параграфа)	
§2 10	
(указывается наименование параграфа)	
ГЛАВА 2	15
(указывается наименование главы)	
§1	15
(указывается наименование параграфа)	
§2 20	
(указывается наименование параграфа)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

2 вариант

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
§1	5
(указывается наименование параграфа)	
§2 10	
(указывается наименование параграфа)	
§3 15	
(указывается наименование параграфа)	
§4 20	
(указывается наименование параграфа)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

ОБРАЗЕЦ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. №13. Ст. 1447; - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.
4. Указ Президента РФ от 13.05.2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2000. №20. Ст.2112
5. ...

Судебные акты и правоприменительные акты:

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 05.02.1993г. №2-

П

- «Правоприменительная практика выселения граждан из самоуправно занятых ими жилых помещений в административном порядке» // Вестник Конституционного Суда РФ. 1994. №1.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.04.1994г. №3 «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. №7.
3. ...

Иная литература:

1. Авакьян, С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. - М.: РЮИД «Сашко», 2000. - 240 с.
2. Баканева, Н.Г., Задорожный М.Д. Ограниченные вещные права на земельные участки: тенденции развития законодательства // Юрист. 2017. № 9. С. 20 - 27.
3. Бобылев, А. И. Правопонимание и принципы права // Право и государство: теория практика. - 2009. - № 3. - С. 6-11; То же. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13063953>

4. Марченко, М. Н. Источники права: учебное пособие / М. Н. Марченко. - Москва: Проспект, 2011. - 759 с.
5. Общая теория государства и права. Академический курс. В 3 т. Т. 2. Право / ред. М. Н. Марченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма, 2007. - 802 с.
6. Проект Федерального закона № 47538-6 «О внесении изменений в части первую, вторую, третью и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред., принятая ГД ФС РФ в I чтении 27.04.2012) // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения: 21.11.2019 г.)
7. Удодова, М. А. Механизм воздействия судебной практики на законодательство: автореферат диссертации кандидата юридических наук: 12.00.01 / М.А. Удодова; [Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина]. - Москва, 2018. - 26 с.
8. I.. I..
9. I.. I.. >"".

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://pravo.gov.ru/> (дата обращения 15.02.2020 г.).
2. Собрание законодательства Российской Федерации. - URL: <http://www.szrf.ru/> (дата обращения 23.03.2020 г.).
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 02.02.2020 г.).
4. I

ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Оформление ссылок на используемые книги и серийные издания

1.1. *Оформление ссылок на одготомные книги, монографии, учебники, сборники статей с указанием конкретных страниц используемого источника:*

а) *одного автора:* Кашанина Т. В. Юридическая техника: учебник. Москва: Эксмо, 2007. С. 68-71.

б) *двух и более авторов:* Тихомиров Ю. А., Котелевская Л. В. Правовые акты: учебно-практическое и справочное пособие. Москва, 1999. С. 68.

в) *авторского коллектива:* Закон: создание и толкование / под ред. А. С. Пиголкина. Москва: Спарк, 1998. С. 250.

1.2. *Оформление ссылок на многотомные издания:*

а) *ссылка на весь источник:* Законотворческая техника современной России: состояние, проблемы, совершенствование. Сб. статей. В 2-х тт. / под ред. В. М. Баранова. Нижний Новгород, 2001. Т. 1. 544 с.; Т. 2. 543 с.

б) *оформление отдельного тома:* Алексеев С. С. Общая теория права: в 2-х т. Т. 1. Москва: Юрид. лит., 1984. С. 306-321.

2. Ссылки на авторефераты диссертаций

Исмагилова Я. Ф. Правотворчество субъектов федерации: автореферат диссертации кандидата юридических наук. Екатеринбург, 2004. С. 23, 24.

3. Ссылки на статьи в журналах

Шувалов И. И. Законотворческая деятельность Правительства России: содержание и приоритеты // Журнал российского права. 2004. № 4. С. 17-19.

4. Ссылки на нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (в дейст. ред.) // Собрание законодательства РФ. 2005. № 15. Ст. 1277.

5. Редакционное оформление библиографических ссылок

5.1. Затекстованные ссылки на литературу, напр.:

В литературе отстаивается воззрение, что иерархическая (вертикальная) структура, обусловленная различиями в правовой силе актов, издаваемых нормотворческими органами, порождает функциональные отношения субординации¹.

5.2. Обобщенный вывод из нескольких источников, напр.:

5.3. В общей теории права правотворчество принято рассматривать как вид юридического процесса, характеризующийся свойствами процедурности и стадийности².

¹ Теоретические проблемы системы советского законодательства. Москва, 1979. С. 89-90.

² См., напр.: Морозова Л. А. Теория государства и права: учебник. Москва, 2002. С. 253, 258; Цгоев Т. В.

5.4. Ссылка на нормативные правовые акты:

Порядок опубликования и вступления в силу данных актов регулируется Указом Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»³.

6. Внутритекстовые ссылки

6.1. Цитаты:

Так, Ю. А. Тихомиров определяет правотворчество, как «процесс познания и оценки правовых потребностей общества и государства, формирования и принятия правовых актов уполномоченными субъектами в рамках соответствующих процедур»⁴.

6.2. Цитирование не по первоисточнику осуществляется при его отсутствии в библиотеке. В таких случаях сноски даются на работу того автора, который цитирует ее в своей работе. (Например, в тексте курсовой работы употребляется цитата П. Сандевуара, взятая из книги Е. С. Шугриной «Техника юридического письма»).

Известный французский ученый П. Сандевуар понимал юридическую технику в широком смысле, как «совокупность средств и методов, посредством которых цели, намечаемые или преследуемые властными органами гражданского общества, укладываются в русло правовых норм и достигаются путем действенного исполнения этих норм»⁵.

Правотворческая инициатива как стадия правотворческого процесса: автореферат диссертации кандидата юридических наук. Москва, 2006. С. 13.

³ Собрание законодательства РФ. 1996. № 22. Ст. 2663.

⁴ Общая теория государства и права. Академ. курс в 3-х т. Изд. 2-е, перераб. и доп. / отв. ред. М. Н. Марченко. Т. 2. Москва: ИКД «Зерцало-М», 2001. С. 254-255.

⁵ Цит. по кн.: Шугрина Е. С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. Москва, 2001. С. 25.

ОБРАЗЕЦ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

О Т З Ы В НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на курсовую работу по дисциплине «Прокурорский надзор», выполненную студентом
группы СПД-2. на тему «Судопроизводство с участием присяжных
заседателей: история и современность».

г. Дербент « ____ » _____ 20 ____ г.
Курсовая работа оценена в соответствии с Фондом оценочных средств по дисциплине
«Прокурорский надзор процессе» на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценивания	max балл	Баллы/уровень по курсовой работе
1	Наличие всех структурных элементов во введении (актуальность, новизна, объект, предмет, цель, задачи, методология, практическая и теоретическая значимость, степень разработанности темы) и качество их изложения; соответствие содержания и структуры работы заявленной теме	10	
2	Степень разработки темы, научная обоснованность изложенного текста	10	
3	Логичность, последовательность изложения, стиль и уровень грамотности	10	
4	Полнота и качество использования относящихся к теме специальной (учебной и научной (монографий, научных статей, в том числе изданных за последние 5 лет) литературы, нормативных актов, юридической практики	10	
5	Наличие и значимость выводов по основным разделам курсовой работы. Обоснованность выводов в заключении и их соответствие цели и задачам, обозначенными во введении	10	

6	Оформление курсовой работы, соответствие установленным стандартам	10	
7	Степень самостоятельности, творческий подход к написанию курсовой работы	10	
8	Оригинальность работы (проверка системой Антиплагиат ВУЗ) (___ %); цитирования (___ %), заимствования (___ %) ⁶	10	
9	Своевременность выполнения курсовой работы	5	
10	Защита курсовой работы (знание изученного материала, демонстрация умений и владений по теме курсовой работы)	15	
11	Общий балл	100	
12	Уровень (продвинутой, повышенный, пороговый, первый)		
13	Итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) ⁷		
Н Научный руководитель:			
У Ученая степень, ученое звание			ФИО

Код	Результаты освоения ООП (Содержание компетенций)	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен выполнять должностные обязанности сотрудника органов прокуратуры по обеспечению реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	ПК-1.1 Способен устанавливать фактические обстоятельства дела при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	Знать: выработанные законодательством и наукой методы, способы и принципы установления фактических обстоятельств дела при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей Уметь: применять в практической деятельности, выработанные законодательством и наукой методы, способы и принципы установления

⁶ При выставлении баллов по оригинальности работы учитывается совокупность оригинальности и обоснованного (подтвержденного сносками) цитирования.

⁷ «ОТЛИЧНО» - 86-100 - соответствует продвинутому уровню, компетенции сформированы
«ХОРОШО» - 66-85- соответствует повышенному уровню, компетенции сформированы полностью и частично; «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - 51-65 - соответствует пороговому уровню, компетенции сформированы частично и не сформированы; «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - 0-50 - соответствует первому уровню, компетенции не сформированы.

			фактических обстоятельств дела при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей
		ПК-1.2 Способен устанавливать юридическую основу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	Знать: выработанные законодательством и наукой методы, способы и принципы установления юридической основы фактических обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей Уметь: применять в практической деятельности, выработанные законодательством и наукой методы, способы и принципы установления юридической основы фактических обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей
		ПК-1.3 Способен принимать и исполнять решения по существу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	Знать: положения законодательства, являющиеся основой принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей Уметь: принимать и исполнять решения по существу фактических обстоятельств при осуществлении прокурорского надзора в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей
ПК-2	Способен к выполнению должностных обязанностей сотрудника прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и	ПК-2.1 Способен осуществлять надзор за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	Знать: основные положения законодательства, регламентирующие осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности Уметь: применять в практической

	укрепления законности		деятельности положения законодательства, регламентирующие осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности
		ПК-2.2 Способен правильно оценивать состояние законности и правопорядка	Знать: основные положения законодательства и науки, являющиеся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять в практической деятельности положения законодательства и науки, являющиеся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора
		ПК-2.3 Способен выбирать и реализовывать меры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	Знать: основные положения законодательства и науки, являющиеся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять в практической деятельности положения законодательства и науки, являющиеся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при
ПК-4	Способен осуществлять действия, входящие в компетенцию органов прокуратуры, направленные на защиту личности, общества и государства от противоправных посягательств	ПК-4.1 Способен осуществлять действия, направленные на исполнение законов органами, осуществляющими выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений	Знать: положения законодательства и науки, являющиеся основой действий, направленных на исполнение законов органами, осуществляющими выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять в практической деятельности положения законодательства и науки, являющиеся основой действий, направленных на исполнение законов органами, осуществляющими выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений, при осуществлении прокурорского надзора
		ПК-4.2 Способен	Знать: основные положения

		осуществлять координационные действия, направленные на предотвращение противоправных посягательств против личности, общества и государства	законодательства и науки, являющиеся основой деятельности по координации действий, направленных на предотвращение противоправных посягательств против личности, общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять в практической деятельности положения законодательства и науки, являющиеся основой деятельности по координации действий, направленных на предотвращение противоправных посягательств против личности, общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора
		ПК-4.3 Способен осуществлять действия, направленные на уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством	Знать: основные положения науки и законодательства, являющиеся основой действий, направленных на уголовное преследование в соответствии с полномочиями прокурора, установленными уголовно-процессуальным законодательством Уметь: применять в практической деятельности положения науки и законодательства, являющиеся основой действий, направленных на уголовное преследование в соответствии с полномочиями прокурора, установленными уголовно-процессуальным законодательством
ПК-5	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность сотрудника органов прокуратуры по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	ПК-5.1 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, предотвращать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	Знать: основные положения науки и законодательства, являющиеся основой деятельности по предотвращению нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять при осуществлении прокурорского надзора основные положения науки и законодательства, являющиеся основой деятельности по предотвращению нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
		ПК-5.2 Способен, при	Знать: положения науки и

		осуществлении профессиональной, выявлять и пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	законодательства, являющиеся основой деятельности по выявлению и пресечению нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: реализовывать меры, направленные на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора
		ПК-5.3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, принимать меры по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	Знать: основные положения науки и законодательства, являющиеся основой принятия мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора Уметь: применять основные положения науки и законодательства, являющиеся основой принятия мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, при осуществлении прокурорского надзора

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КРИТЕРИЕВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Разделы/ критерии	Продвинутый уровень (критерии, баллы)	Повышенный уровень (критерии, баллы)	Пороговый уровень (критерии, баллы)	Первый уровень (критерии, баллы)
	86-100 баллов	66-85 баллов	51-65 баллов	0-51 балл
1. Наличие всех структурных элементов во введении (актуальность, новизна, объект, предмет, цель, задачи, методология, практическая и теоретическая значимость, степень разработанности темы) и качество их изложения; соответствие содержания и структуры работы заявленной теме	обоснование актуальности темы дано четко и аргументировано; тема работы четко сформулирована и полностью раскрыта, содержание полностью соответствует заявленной теме	обоснование актуальности темы дано недостаточно аргументировано; тема работы сформулирована, в целом раскрыта, содержание в целом соответствует заявленной теме	обоснование актуальности темы дано расплывчато и не аргументировано; тема работы сформулирована, но раскрыта не полностью, содержание частично соответствует заявленной теме	обоснование актуальности темы отсутствует; содержание не соответствует заявленной теме

0-10 баллов				
2. Степень разработки темы, научная обоснованность изложенного текста 0-10 баллов	Все поставленные вопросы проработаны основательно, правильно и полно, студент демонстрирует высокую теоретическую подготовку, твердое знание государственно-правовых понятий и категорий, их адекватное употребление	Поставленные вопросы проработаны в целом правильно и полно, продемонстрировано хорошее знание теоретического материала	Поставленные вопросы проработаны на недостаточном уровне или не всегда в правильном ключе, имеются существенные пробелы в теоретических знаниях	Тема проработана поверхностно, частично, проявлено незнание основных теоретических понятий, неосознанность и непонимание сути излагаемого материала
3. Логичность, последовательность изложения, стиль и уровень грамотности 0-10 баллов	Материал изложен последовательно и логично, уровень грамотности - высокий	При изложении изученного материала отмечаются отдельные нарушения логического обобщения; уровень грамотности - выше среднего	Материал изложен со значительными нарушениями последовательности и логичности; уровень грамотности - средний	Материал изложен непоследовательно и нелогично; уровень грамотности - ниже среднего, низкий

4. Полнота и качество использования относящихся к теме специальной (учебной) и научной (монографий, научных статей, в том числе изданных за последние 5 лет) литературы, нормативных актов, юридической практики	Использовано оптимальное количество основной (учебной) и дополнительной научной литературы, нормативноправовых документов и иных источников по теме работы, их изучение и анализ проведены на высоком уровне.	Использованы основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении и анализе рекомендованной литературы и правовых источников	Рекомендованные литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует	Рекомендованные источники и литература не были использованы, отсутствует их анализ
0-10 баллов				
5. Наличие и значимость выводов по основным разделам курсовой работы. Обоснованность выводов в заключении и их соответствие цели и задачам, обозначенными во введении	Демонстрирует умение анализировать и обобщать изученный материал и делать выводы. Представленные выводы значимы для последующей практической деятельности	Представленные выводы применимы для последующей практической деятельности	Представленные выводы не убедительны для последующей практической деятельности	Отсутствуют обобщения и конкретные выводы по результатам работы
0-10 баллов				
6. Оформление курсовой работы,	Оформление работы полностью	Оформление работы в целом соответствует	В оформлении работы наблюдаются	Оформление работы не соответствует установленным

соответствие установленным стандартам 0-10 баллов	соответствует требованиям	требованиям, наблюдаются некоторые недочеты	отдельные нарушения стандарта	требованиям
7.Степень самостоятельности, творческий подход к написанию курсовой работы 0-10 баллов	Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	Работа выполнена в большей степени самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы	В работе преобладает большой процент заимствования, собственные обобщения, заключения и выводы присутствуют в недостаточном объеме	Большая часть текста работы является плагиатом, состоит из фрагментов работ других авторов и, в целом, носит несамостоятельный характер.
1. Оригинальность работы (проверка системой Антиплагиат ВУЗ) (____%); цитирования (____%), заимствования (____ %) [1] 0-10 баллов	Более 60%	40-60%	20-39%	Менее 20%
9 .Своевременность выполнения курсовой работы 0-5 баллов	Работа выполнена в срок	Работа выполнена в срок	Работа выполнена с нарушением графика	Работа выполнена с нарушением графика

10.Защита курсовой работы (знание изученного материала, демонстрация умений и владений по теме курсовой работы) 0-15 баллов	Студент демонстрирует отличное владение проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает ее концептуальное содержание, обстоятельно, исчерпывающе отвечает на все дополнительные вопросы	Студент демонстрирует хороший уровень владения проблемой исследования, логично, последовательно и аргументировано отстаивает концептуальное содержание, но при ответах на дополнительные вопросы испытывает затруднения.	Студент демонстрирует достаточно удовлетворительное владение проблемой исследования, но при ответах на вопросы при защите курсовой работы допускает ошибочные утверждения, либо в тексте сделаны необоснованные или неверные выводы	На защите и ответах на вопросы даны в основном неверные ответы; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений; выводы автора четко не сформулированы.
--	--	---	--	---