

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«26» августа 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
В ЧОО ВО «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Дербент, 2024

1. Общие положения

1.1. Информационно-технический отдел является структурным подразделением частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Института.

1.2. Информационно-технический отдел в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Института.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью информационно-технического отдела осуществляет начальник информационно-технического отдела.

1.4. Начальник информационно-технического отдела непосредственно подчиняется ректору Института и назначается на должность приказом ректора Института или уполномоченного им лица.

1.5. Организационную структуру, состав и штатную численность информационно-технического отдела утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами информационно-технического отдела Института являются:

2.1.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Института.

2.1.2. Создание информационно-технических условий для оказания Институтom качественных образовательных услуг.

2.1.3. Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Института.

2.1.4. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем Института, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками Института.

2.1.6. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Институтom.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами информационно-технический отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.1.2. Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в структурных подразделениях Института, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации.

3.1.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Института, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Института в соответствии с эксплуатационной документацией

- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Института или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций

- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Института в гарантийный и послегарантийный периоды

3.1.4. Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного

и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института, в том числе администрирует работу сети:

- обеспечивает функционирование информационных систем Института
- обеспечивает функционирование средств электронной связи Института по телекоммуникационным каналам
- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.

3.1.5 Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем

3.1.6 Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Института

3.1.7 Обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами

3.1.8 Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Института, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа

3.1.9 Оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Института

3.1.10 Обрабатывает информационные запросы

3.1.11 Консультирует, обучает пользователей информационных систем Института по вопросам работы с КСА Института

3.1.12 Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Институтом.

4. Права

4.1. Информационно-технический отдел имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Института предложения по совершенствованию форм и методов работы информационно-технического отдела.

4.1.3. По согласованию с руководством (администрацией) Института принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников хозяйственного отдела.

4.1.4. Принимать решения в рамках поставленных задач.

5. Взаимодействие

5.1. Информационно-технический отдел принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Института.

5.2. Информационно-технический отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными документами руководства Института, Уставом Института.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за организацию работы информационно-технического отдела, своевременное и качественное выполнение возложенных на хозяйственный отдел задач несет начальник информационно-технического отдела.

6.2. Работники информационно-технического отдела несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

6.2.2 Обеспечение в информационно-техническом отделе техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Института или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.